

Terminy do wyboru:

8 lub 16 kwietnia 2020 r. godz. 9.30-15.30

WEBINAR ONLINE

Pzp w czasie epidemii koronawirusa (COVID-19)

**UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH I UBIEGANIE SIĘ
O TAKIE ZAMÓWIENIA W CZASIE
EPIDEMII KORONAWIRUSA**

6 godzin szkolenia online na żywo
i konsultacji dla uczestników.

Prowadząca:

mec. dr Andrzeła Gawrońska - Baran

**Dostęp do szkolenia dla 2 uczestników
online w cenie 490 zł netto**

**Zgłoszenia: szkolenia@negotium.pl
www.negotium.pl**

SZKOLENIE ONLINE

Zamówienia publiczne w czasie epidemii koronawirusa (COVID-19)

Udzielenie zamówień publicznych i ubieganie się o takie zamówienia – najczęstsze trudności, wątpliwości i praktyki, w tym wobec ograniczeń w czasie epidemii koronawirusa.

Terminy szkolenia online do wyboru: 8 lub 16 kwietnia 2020 r. godz. 9.30-15.30

Koszt uczestnictwa / dostępu do szkolenia online dla max. 2 uczestników z jednej firmy / instytucji.: 490 zł netto za dostęp

W przypadku finansowania szkolenia w min. 70% ze środków publicznych VAT = zw.

Cena obejmuje: Udział w szkoleniu / konferencji online w formie webinaru na żywo, dostęp do materiałów szkoleniowych, certyfikat, konsultacje z ekspertem prowadzącym w trakcie trwania szkolenia/konferencji online z możliwością dalszych konsultacji do 7 dni po zakończeniu szkolenia.

Ekspert prowadzący: mec. dr Andrzeła Gawrońska - Baran

Zgłoszenia, oraz szczegóły szkolenia:

www.negotium.pl , szkolenia@negotium.pl , tel.733 686 664

PROGRAM SZKOLENIA ONLINE (WEBINARU)

I. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Czy i w jakim zakresie w postępowaniach „krajowych” można lub warto dopuścić komunikację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jakie środki wybrać
2. Portal e-usług, miniPortal (ePUAP) oraz poczta elektroniczna – dostępność dla wykonawcy i efektywność wybranych przez zamawiającego rozwiązań w celu udzielenia zamówienia
3. Kiedy i w jakiej formie wykonawca może wnioskować o wyjaśnienia treści SIWZ
4. Czy zamawiający powinien udzielić odpowiedzi na pytania, które wpłynęły w terminie, ale środkiem komunikacji nieprzewidzianym w SIWZ
5. Jak ma postąpić wykonawca, gdy zamawiający nie dopuścił komunikacji e-mailem, a portal zakupowy „nie działa”
6. Czy wizja lokalna to dobre rozwiązanie ?
7. Termin wykonania zamówienia – czy stan epidemii powinien wpłynąć na jego długość i sposób określenia, podejście zamawiającego a możliwości wykonawcy

II. Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości mniejszej od progów unijnych (krajowe)

1. Czy zamawiający może dopuścić czy wymagać złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, czy wykonawca może wybrać formę i złożyć ofertę w formie pisemnej
2. Postępowania będące w toku a postępowania planowane – jakie możliwości ma zamawiający aby zmniejszyć ryzyko braku ofert, kwestie zmiany SIWZ i ogłoszenia
3. Termin składania ofert – minimalny czy umożliwiający sporządzenie i złożenie oferty
4. Forma i sposób złożenia oświadczenia „wstępnego” wykonawcy – komunikacja „tradycyjna” czy środki komunikacji elektronicznej, czy można modyfikować wzory oświadczeń przygotowanych przez UZP (np. usunąć miejsca na złożenie podpisu własnoręcznego)
5. Forma i sposób złożenia „z urzędu” przez wykonawcę oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej bądź braku przynależności



III. Obowiązki dokumentacyjne wykonawcy w postępowaniu, w tym z użyciem środków komunikacji elektronicznej

1. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, dokumenty przedmiotowe - forma i sposób przekazania, w tym w postępowaniach krajowych
2. Minimalny ustawowy termin wymagany na złożenie dokumentów a realny do wyznaczenia wykonawcy przez zamawiającego – czy i jak zamawiający powinien (może) uwzględnić ograniczenia w pracy instytucji publicznych wydających dokumenty niezbędne wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne
3. Czy wykonawca może złożyć wniosek do zamawiającego o wydłużenie terminu na złożenie /uzupełnienie dokumentów
4. Studium przypadku problemów przy składaniu „elektronicznych” oświadczeń i dokumentów oraz ich ocenie, przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. informacja z KRK, ZUS, US)

IV. Składanie ofert w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym i ich ocena

1. Jak prawidłowo złożyć ofertę „elektroniczną”, w tym w postępowaniu krajowym, gdy zamawiający to przewidzi – uprawnienie do jej podpisania, forma pełnomocnictwa, prawidłowość złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego
2. Otwarcie ofert, w tym elektronicznych i informacja z otwarcia – wymóg jawnego otwarcia ofert w okresie epidemii (transmisja on-line)
3. Jak „fizycznie” oprawić omyłki w ofercie elektronicznej
4. Wezwanie do złożenia wyjaśnień treści oferty, rażąco niskiej ceny – forma odpowiedzi wykonawcy i sposób przekazania, jaki termin zamawiający powinien wyznaczyć wykonawcy
5. Wadium – forma wnoszenia, przekazania i reguły zwrotu

V. Umowy o zamówienie publiczne

1. Problem odmowy podpisania umowy o zamówienie na warunkach zawartych w ofercie wobec niepewności „faktycznej” i sankcji finansowych (kar umownych za nieterminowe wykonanie zamówienia) – konsekwencje dla wykonawcy, mechanizmy działania zamawiającego
2. Kiedy zmiana umowy jest dopuszczalna – zmiany przewidziane i nieprzewidziane, a możliwe do zastosowania
3. Klauzula tzw. siły wyższej a umowa o zamówienie publiczne
4. Współpraca zamawiającego i wykonawcy – czy jest w ogóle możliwa wobec formalizmu ustawy Pzp
5. Możliwości aneksowania umowy przewidziane w tzw. specustawie – czy i w jakich sytuacjach są realnie możliwe do wykorzystania przez zamawiającego i wykonawcę



Wykładowca:



mec. dr Andrzeła Gawrońska-Baran - radca prawny, doktor nauk prawnych, była Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002-2008), w latach 2010-2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Obecnie prowadzi AGB Kancelarię Radcy Prawnego.

Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, jako doradca zamawiających oraz wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Trener / wykładowca na kilkudziesięciu szkoleniach dotyczących zamówień publicznych m.in. dla wykonawców, administracji rządowej, samorządowej, radców prawnych, adwokatów, przedstawicieli instytucji kultury i nauki, osób kontrolujących wydatkowanie środków europejskich, dyrektorów sądów okręgowych i apelacyjnych, instytucji wojskowych i Policji. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy Europejskich (w Warszawie: SGGW, Uniwersytet SWPS, Uczelnia Łazarskiego oraz Uniwersytet Łódzki). Autorka kilkuset publikacji, w tym kilkunastu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa m.in. uwzględniających stan prawny obowiązujący od 28 lipca 2016 r. („Pozacenowe kryteria oceny ofert z uwzględnieniem klauzul społecznych”, „Vademecum zamawiającego”, „Jak wygrać przetarg – poradnik dla małych i średnich firm”, „Nowelizacja Prawa Zamówień Publicznych 2016.Komentarz”. "Prawo zamówień publicznych 2017. Rozporządzenia z komentarzem").

Zgłoszenia, oraz szczegóły szkolenia:

www.negotium.pl , szkolenia@negotium.pl , tel.733 686 664

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE / KONFERENCJĘ ONLINE (WEBINAR)

Wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia prosimy przesłać na adres

e-mail: szkolenia@negotium.pl

Temat szkolenia / konferencji: _____

Data szkolenia / konferencji: _____

Miejsce szkolenia / konferencji: _____

Dane instytucji / firmy zgłaszającej:

Imię i Nazwisko	Jednostka/Firma	Stanowisko	Telefon kontaktowy	E-mail	Koszt uczestnictwa
1)					
2)					
3)					

Dane do faktury:

- Upoważniam organizatora szkolenia / konferencji do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur VAT, faktur korygujących VAT oraz duplikatów faktur i duplikatów faktur korygujących w formie elektronicznej.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Firmę OBIS Piotr Walczak w celu świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie działań marketingowych polegających na cyklicznym wysyłaniu na wskazany w karcie zgłoszenia na szkolenie adres poczty elektronicznej informacji o organizowanych szkoleniach i konferencjach i w celu: dokonania zgłoszenia na szkolenie, organizacji uczestnictwa w szkoleniu, przygotowania certyfikatu oraz realizacji czynności rozliczeniowych.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.) od OBIS Piotr Walczak oraz na wysyłanie na nasz adres /również elektronicznie/ informacji o wydawnictwach oraz organizowanych szkoleniach konferencjach.

• OBIS właściciel marki **Negotium** • NIP 836 175 78 81 • ul. Rawska 83B lok. 14, 96-100 Skierniewice

• Numer wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych 2.10/00089/2018 • szkolenia@negotium.pl • www.negotium.pl

Cena szkolenia obejmuje:

Udział w szkoleniu / konferencji online w formie webinaru na żywo, dostęp do materiałów szkoleniowych, certyfikat konsultacje z ekspertem prowadzącym w trakcie trwania szkolenia/konferencji online z możliwością dalszych konsultacji do 7 dni po zakończeniu szkolenia.

Płatność:

Płatność za szkolenie / konferencję prosimy realizować po otrzymaniu faktury VAT lub faktury pro forma przelewem na konto: Santander Bank Polska S.A. 61 1090 2590 0000 0001 3369 1089

Anulowanie zgłoszenia:

Anulowanie zgłoszenia w formie pisemnej lub telefonicznej nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia / konferencji nie powoduje naliczenia kosztów uczestnictwa. Anulowanie zgłoszenia w terminie późniejszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia / konferencji skutkować będzie naliczeniem kosztów w wysokości 50% ceny.

Istnieje możliwość zgłoszenia zastępstwa uczestnika inną osobą.

Nieobecność na szkoleniu / konferencji nie jest jednoznaczna z rezygnacją, oraz nie zwalnia z dokonania opłaty.

Potwierdzenie zgłoszenia:

Po otrzymaniu wypełnionej karty zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie rejestracji na szkolenie / konferencję. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia w ciągu 24 godz., prosimy o kontakt telefoniczny 733 686 664, lub mailowy na adres: szkolenia@negotium.pl.

Data i pieczęć

Podpis osoby upoważnionej
do złożenia zamówienia

OŚWIADCZENIE (DOTYCZY VAT)

Dotyczy szkolenia / konferencji:

Temat szkolenia / konferencji: _____

Data szkolenia / konferencji: _____

Miejsce szkolenia / konferencji: _____

Oświadczamy, że ww. usługa, ma charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych*:

- w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., poz 710 ze zm.)

- w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz. 736 ze zm.)

- nie dotyczy

(* należy zaznaczyć właściwy punkt)

Data i pieczęć

Podpis osoby upoważnionej
do złożenia zamówienia