

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
OFERTA SZKOLEŃ ONLINE MAJ / CZERWIEC 2024 r.:

Data szkolenia	Temat szkolenia	Ekspert prowadzący	Termin przyjmowania zgłoszeń
Piątek 24.05.2024 r.	<p>* <u>Szkolenie dla zaawansowanych:</u></p> <p>Najczęstsze problemy i błędy zgłaszane w procesie udzielania zamówień publicznych, ważne orzecznictwo i wyniki kontroli Prezesa UZP</p> <p><u>Nowość! Tylko w OBIS</u></p>	mec. dr Andrzeła Gawrońska – Baran	<p>zgłoszenia przyjmujemy do 17.05.2024 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl</p>
Wtorek 04.06.2024 r.	<p>ENotice2 - czyli jak krok po kroku przygotować i opublikować ogłoszenia w zamówieniach publicznych o wartości powyżej progów unijnych</p> <p><u>Nowość!</u></p>	Andrzej Łukaszewicz	<p>zgłoszenia przyjmujemy do 23.05.2024 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl</p>
Środa 05.06.2024 r.	<p>Nowe wytyczne kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021 – 2027 – zasada konkurencyjności</p>	Andrzej Łukaszewicz	<p>Zgłoszenia przyjmujemy do 24.05.2024 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl</p>
Piątek 07.06.2024 r.	<p>Dedykowane dla przedsiębiorstw wodno-kanalizacyjnych</p> <p>Przetarg nieograniczony – Praktyczne aspekty udzielania zamówień przez przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjne, z uwzględnieniem orzecznictwa i opinii UZP</p>	mec. dr Andrzeła Gawrońska – Baran	<p>zgłoszenia przyjmujemy do 27.05.2024 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl</p>

Środa 19.06.2024 r.	Zamówienia publiczne na roboty budowlane	Andrzej Łukaszewicz	Zgłoszenia przyjmujemy do 07.06.2024 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Czwartek 20.06.2024 r.	Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem specyfikacji wynikającej z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych	Mec. dr Andrzej Gawrońska - Baran	Zgłoszenia przyjmujemy do 11.06.2024 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Piątek 21.06.2024 r.	Umowy w zamówieniach publicznych – jak prawidłowo przygotować, zawrzeć i zmienić umowę oraz wypełnić obowiązki po wykonaniu umowy	Mec. dr Andrzej Gawrońska - Baran	Zgłoszenia przyjmujemy do 11.06.2024 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Środa 26.06.2024 r.	Realizacja projektów unijnych z perspektywy Beneficjenta komercyjnego	Andrzej Łukaszewicz	Zgłoszenia przyjmujemy do 17.06.2024 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl

Ceny szkoleń

Rodzaj pakietu webinaru/szkolenia	Uwzględniony rabat	Cena
Pakiet 1 zgłoszenie 1 uczestnika	-10%	cena standardowa za 1 os. 590 zł netto 531 zł netto / brutto
Pakiet 2 zgłoszenie 2 uczestników z jednej instytucji na jeden termin szkolenia	-15%	cena standardowa za 1 os. 590 zł netto 1003 zł netto / brutto 501,50 zł netto / brutto za 1 os.
Pakiet 3 zgłoszenie 3 i więcej uczestników z jednej instytucji na jeden termin szkolenia	-25%	cena standardowa za 1 os. 590 zł netto 442,50 zł netto / brutto za 1 os.

** Najniższa cena w ostatnich 30 dniach to 540 zł netto / brutto za 1 os.*

Faktury wysyłane są po realizacji usługi szkoleniowej – nie wymagamy przedpłaty.

** zwolnienie z podatku VAT na podstawie oświadczenia w przypadku finansowania udziału w szkoleniu ze środków publicznych w co najmniej 70%.*

Lokalizacja szkolenia:

Szkolenie online na Platformie Zoom.

Uczestnicy otrzymają link do udziału w szkoleniu na 2 dni przed terminem szkolenia.

Harmonogram szkolenia:

8.30 – 9.00 Rejestracja uczestników / rozpoczęcie szkolenia

9:00 – 11.00 Szkolenie

11:00 – 11:15 Przerwa

11.15 – 12:45 Szkolenie

12.45 – 13:15 Przerwa

13.15 – 15.00 Szkolenie

„ENotice2 czyli jak krok po kroku przygotować i opublikować ogłoszenia w zamówieniach publicznych o wartości powyżej progów unijnych”

(Prowadzący: Andrzej Łukaszewicz)

Od 25 października 2023 r. do publikacji ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej należy stosować wyłącznie formularze ustanowione rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2019/1780 z dnia 23 września 2019 r. ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) 2015/1986 (e-formularze).

GRUPA DOCELOWA:

Podmioty zamawiających publicznych zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych udzielające zamówień o wartości równej lub przekraczającej równowartość progów unijnych.

PROGRAM SZKOLENIA

1. **Obowiązujące od 1 stycznia 2024r. progi unijne w zamówieniach publicznych**
2. **Aspekty formalne dotyczące ogłoszeń publikowanych w eNotices 2**
3. **Omówienie Instrukcji wypełniania ogłoszenia o zamówieniu**
4. **Konfiguracja formularzy i dane predefiniowane**
5. **Przygotowanie ogłoszenia**
6. **Statusy ogłoszeń i funkcjonalności eNotices 2**
7. **Ogłoszenie o zamówieniu – dyrektywa ogólna, tryb standardowy - Zamówienia publiczne ogólne oraz jego zmiana**
8. **Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia – dyrektywa ogólna, tryb standardowy - Zamówienia publiczne ogólne**
9. **Wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane wyłącznie do celów informacyjnych – dyrektywa ogólna - Zamówienia publiczne ogólne**
10. **Ogłoszenie o modyfikacji umowy – dyrektywa ogólna - Zamówienia publiczne ogólne**

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadząca: mec. dr Andrzej Gawrońska - Baran):

„Najczęstsze problemy i błędy zgłaszane w procesie udzielania zamówień publicznych, ważne orzecznictwo i wyniki kontroli Prezesa UZP”

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz prawo opcji

1. Najczęściej popełniane błędy w opisie przedmiotu zamówienia – czy możliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia przy użyciu nazwy, podczas gdy możliwe było opisanie przedmiotu zamówienia w inny sposób, co to znaczy równoważność przedmiotu zamówienia, jak opisać kryteria w celu oceny równoważności, czy opisując kryteria równoważności zamawiający musi być w stanie wskazać chociażby jednego wykonawcę oprócz producenta urządzeń z rozwiązania podstawowego, który spełniłby wskazane w SWZ kryteria równoważności, aby opis nie był pozorny
2. Prawo opcji a opis przedmiotu zamówienia – czy i na jakich zasadach można przewidzieć zamówienia opcjonalne, zamówienie z prawem opcji w ujęciu praktyki (m.in. kwestia wielkości zamówienia opcjonalnego, narzucenia sposobu obliczenia ceny w zamówieniu opcjonalnym, kwoty na zamówienie podawanej przed otwarciem ofert)

II. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Przedmiotowe środki dowodowe – ich rodzaje, okoliczności w jakich celowe lub możliwe jest ich wymaganie, czy dopuszczalne jest żądanie jako próbki egzemplarza testowego sprzętu
2. Obowiązek akceptacji przez zamawiającego równoważnych środków, czy konieczne jest wskazanie w dokumentach zamówienia równoważnych przedmiotowych środków dowodowych, którymi może posłużyć się wykonawca
3. Kiedy przedmiotowy środek stanowi de facto treść oferty niepodlegającą uzupełnieniu (przykłady z kontroli Prezesa UZP)
4. Termin złożenia przez wykonawców przedmiotowych środków dowodowych a postanowienia SWZ – przykłady z praktyki orzeczniczej KIO
5. Czy i na jakich zasadach przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu przez wykonawcę, czy można uzupełniać informacje na temat jednego lub dwóch parametrów, na jaki termin mają być aktualne, czy można uzupełnić je gdy są zarówno na potwierdzenie zgodności z OPZ i do kryterium oceny ofert

III. Weryfikacja podmiotowa wykonawcy – studium przypadku

1. Jaka informacja z KRK ma być złożona dla obcokrajowca gdy wykonawca ma siedzibę w Polsce, a jaka gdy wykonawca ma siedzibę poza Polską
2. Czy zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z adnotacją „tajemnica skarbową pismo zostało utrwalone w postaci elektronicznej” opatrzone podpisem elektronicznym przez wykonawcę można uznać za prawidłowe
3. Jak rozumieć aktualność na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (m.in. informacji z banku, dokumentu ubezpieczenia OC, wykazu zamówień, informacji z KRK), czy zamawiający może podważać treść referencji jako niekompletnych

4. Jak zamawiający ma postąpić w sytuacji złożenia przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą – czy wzywa się do złożenia, czy potwierdzenia aktualności tych co już złożyli, czy tę sytuację można potraktować jako okoliczność przewidzianą w art. 127 ust. 2 Pzp, co w sytuacji, gdy dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy
5. Reguły zastosowania art. 128 ust. 1 Pzp - jaki termin wyznaczyć wykonawcy (m.in. czy można przyjąć dokument złożony 59 sek. po wyznaczonej godzinie), zakres i treść wezwania, jak w praktyce orzeczniczej rozumie się jednokrotność wezwania, czy można ponowić wezwanie do uzupełnienia co do tego samego dokumentu, jak ma postąpić zamawiający, gdy wykonawca bez wezwania uzupełni podmiotowe środki dowodowe

IV. Badanie i ocena ofert – przykłady najczęstszych błędów

1. Oferta złożona na formularzu innym niż wymagał zamawiający (m.in. problem z platformy e-Zamówienia), z niewłaściwym formacie pliku (m.in. problem formatu .rar), oferta opatrzona kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, oferta złożona z każdą stroną w osobnym pliku (bez kompresji danych) a kwestia „uznania” podpisu na jednym pliku
2. Pełnomocnictwo , w tym składane przez konsorcjum – w jakiej formie powinno być złożone, jak można uzupełnić
3. Termin związania ofertą, w tym w relacji do wadium – m.in. naruszenia stwierdzone podczas kontroli Prezesa UZP dotyczące nieprawidłowości przy korzystaniu przez zamawiających z instytucji przedłużania terminu, zwrotu wadium; jak postąpić gdy wykonawca samodzielnie przedłuży termin związania ofertą bez wezwania, czy ,można wybrać ofertę po terminie związania ofertą oraz zawrzeć umowę gdy termin ten upłynie
4. Poprawa omyłek w ofercie wykonawcy - czy „standardowy” sposób poprawy jest zawsze prawidłowy, czy i w jakim zakresie można poprawiać nieprawidłowości związane ze stawką lub wyliczeniem VAT, co zrobić w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo a słownie

V. Umowa oraz unieważnienie postępowania – wybrane problemy

1. Zmiany umowy – w jakich przypadkach są dopuszczalne, na ile szczegółowo określać rodzaj, warunki i zakres zmian umowy aby możliwa była zmiana
2. Uchylenie się wykonawcy od podpisania umowy – jakie działania może podjąć zamawiający w takiej sytuacji, czy upływ terminu związania oferta ma znaczenie, czy i jakie są sankcje ponosi wykonawca gdy uchyli się od podpisania umowy
3. Nieusuwalna wada postępowania – „nadużycia” zamawiających w praktyce orzeczniczej KIO
4. Czy i jakie czynności powinien/może podjąć zamawiający przed unieważnieniem z powodu braku wystarczających środków na zamówienie

PROGRAM SZKOLENIA

Prowadzący: Andrzej Łukaszewicz

„Nowe wytyczne kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021 -2027

– zasada konkurencyjności”

- 1. Wydatki poniesione przed uzyskaniem umowy o dofinansowanie**
- 2. Jak realizować wydatki poniżej 50 tys. zł;**
- 3. Zasady szacowania wartości zamówienia.**
- 4. Nowe reguły badania konfliktu interesów.**
- 5. Opis przedmiotu zamówienia –zakaz używania znaków towarowych w świetle taryfikatora korekt.**
- 6. Warunki udziału w postępowaniu.**
- 7. Kryteria oceny ofert.**
- 8. Sposób liczenia terminów składania ofert**
- 9. Badania rażąco niskiej ceny.**
- 10. Tajemnica przedsiębiorstwa –czy można ją stosować w zamówieniach poniżej 130 tys. zł ?**
- 11. Zasada konkurencyjności:**
 - wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności
 - progi kwotowe stosowania zasady konkurencyjności
 - wymogi dotyczące treści zapytania ofertowego;
 - ogłoszenie postępowania w BK2021;
 - obowiązkowa komunikacja elektroniczna w ramach zasady konkurencyjności;
 - zmiany dokumentów postępowania;
 - informacja o wyniku postępowania;
 - protokół.
- 12. Umowy:**
 - skutki uchylecia się od zawarcia umowy;
 - forma umowy
 - zmiany umów
- 13. Czy konieczna jest waloryzacja umów poniżej 130 tys. zł?**

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadząca: mec. dr Andrzej Gawrońska - Baran):

„Przetarg nieograniczony – praktyczne aspekty udzielania zamówień przez przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjne, z uwzględnieniem orzecznictwa i opinii UZP”

I. Ogłoszenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego

1. Miejsce ogłoszenia i sposób przekazania ogłoszenia o zamówieniu
2. Czy przekazanie ogłoszenia oznacza wszczęcie postępowania
3. Wyznaczenie terminu składania ofert, w tym możliwości skrócenia terminu
4. Zmiana ogłoszenia – czy i jakie są ograniczenia w tym zakresie

II. Specyfikacja warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego

1. Postanowienia SWZ – czy i kiedy są wiążące dla zamawiającego i wykonawcy, kompatybilność SWZ i załączników do niej
2. Upublicznianie SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania – w jakim terminie i jakie są stwierdzane naruszenia
3. Pytania wykonawców do SWZ i udzielenie odpowiedzi przez zamawiającego – forma, terminy
4. „Specyfika” zmiany SWZ prowadząca do zmiany ogłoszenia w postępowaniu o wartości od progów unijnych – praktyczny aspekt w świetle orzecznictwa KIO; „problem” 48h, czy można zamieścić zmianę SWZ w dzień wolny od pracy

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rozróżnienie równoważności produktów/towarów (99 ust. 4 i ust. 5 Pzp) od równoważności norm (art. 101 ust. 4 Pzp) oraz zasady stosowania każdego z tych rozwiązań
2. Ustanawianie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówień (art. 121 Pzp) w zakresie właściwego definiowania „kluczowych zadań” - problemy ze zbyt szerokim/swobodnym definiowaniem „kluczowych zadań”, ograniczeniem konkurencyjności postępowań przy niewłaściwym / nieprzemysłanym ustanowieniu obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań – analiza w świetle orzecznictwa KIO
3. Praktyczne aspekty wprowadzenia obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej - zakaz zastępowania wyczerpującego opisu OPZ obowiązkiem dokonania wizji lokalnej, obowiązki zamawiającego w przypadku wymagania obowiązkowej wizji lokalnej, sankcja dla wykonawcy za nieodbycie obowiązkowej wizji lokalnej

IV. Podmiotowe środki dowodowe, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz ocena podmiotowa wykonawcy w tym zakresie

1. Podmiotowe środki dowodowe, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy na spełniania warunków udziału w postępowaniu, dowody należytego wykonania, jak skonstruować najmniej problematyczne wykazy zamówień, osób
2. Oryginał podmiotowego środka dowodowego a cyfrowe odwzorowanie – przykłady, e-dokumenty urzędowe (e-KRK, e-ZUS, e-US itp.), relacja przepisów Pzp do przepisów odrębnych, praktyczne przykłady
3. Reguły poświadczania cyfrowych odwzorowań podmiotowych środków dowodowych w zależności od wartości zamówienia
4. Ocena przez zamawiającego złożonych podmiotowych środków dowodowych – m.in. pod kątem ich aktualności na dzień złożenia
5. Reguły zastosowania art. 128 ust. 1 Pzp – jaki termin wyznaczyć wykonawcy, zakres i treść wezwania, jak w praktyce orzeczniczej rozumie się jednokrotność wezwania, czy samouzupełnienie przez wykonawcę zwalnia zamawiającego z wezwania

V. Wymagania dotyczące ofert i ich ocena

1. Forma oferty a problemy praktyki – m.in. oferta z niewłaściwym formacie pliku, oferta opatrzona pieczęcią elektroniczną, co znaczy komunikat o „rewizji podpisu, oferta złożona z każdą stroną w osobnym pliku a kwestia „uznania” podpisu
2. Wyznaczenie terminu związania ofertą i reguły jego przedłużania, czy możliwe jest dokonanie wyboru oferty po upływie terminu związania ofertą lub zawarcie umowy
3. Czy zamawiający powinien wymagać wniesienia wadium
4. Ocena oferty pod kątem podstaw odrzucenia
5. Rażąco niska cena lub koszt w ofercie – kiedy trzeba wezwać wykonawcę do wyjaśnienia, jak rozumieć okoliczności oczywiste nie wymagające wyjaśnienia, forma wyjaśnień, termin na wyjaśnienia i skutki jego niedotrzymania
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz odrzuceniu oferty – treść, uzasadnienie faktyczne i prawne, wskazówki działania w świetle orzecznictwa KIO

VI. Umowy

1. Termin zawarcia umowy w trybie przetargu nieograniczonego
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – czy warto żądać, na jakim poziomie, „problemy” z uzasadnieniem w SWZ maksymalnej wysokości zabezpieczenia
3. Ogłoszenie o wykonaniu umowy zawartej w wyniku przetargu nieograniczonego - według jakich reguł należy je zamieścić, specyfika ogłoszenia w przypadku umów zawartych na odrębne pakiety (zadania), czy wykonawca może wykorzystać ogłoszenie jako „referencje”

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadzący: Andrzej Łukaszewicz):

Zamówienia publiczne na roboty budowlane

1. **Aktualny stan prawny ustawy Prawo zamówień publicznych**
2. **Opis przedmiotu zamówienia w robotach budowlanych :**
 - a) Dokumentacja projektowa – forma i zakres
 - b) Odpowiedzialność projektanta
 - c) Wymagania dot. umowy na projektowanie
 - d) Równoważność w opisie przedmiotu zamówienia
3. **Szacowanie wartości zamówienia – jakie są zasady i obowiązki dokumentacyjne zamawiającego**
4. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - a) Proporcjonalność warunków
 - b) Warunek doświadczenia
 - c) Warunek potencjału osobowego
 - d) Warunek sytuacji finansowej
5. **Jaką przyjąć formułę wynagrodzenia ?**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w robotach budowlanych**
7. **Podwykonawstwo w robotach budowlanych**
 - a) Umowy podwykonawcze
 - b) Płatność bezpośrednia
 - c) Zmiany podwykonawstwa
8. **Umowa o zamówienie publiczne:**
 - a) Wymagane postanowienia umowne
 - b) Klauzule abuzywne w umowach
9. **Roboty dodatkowe, roboty zamiennie – jak je wprowadzić do umowy**
10. **Klauzule waloryzacyjne w robotach budowlanych**

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadząca: mec. dr Andrzej Gawrońska – Baran):

„Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem specyfiki wynikającej z Programu Polski Ład”

I. Reguły szacowania wartości zamówienia a planowanie zamówień, z uwzględnieniem najnowszych opinii UZP

1. Zamówienia na dostawy podobne
2. Zamówienia na usługi, w tym usługi nadzoru inwestorskiego, opracowanie dokumentacji projektowej
3. Zamówienia na roboty budowlane
4. Zamówienia nieplanowane

II. Polski Ład a szacowanie i wszczęcie postępowania

1. Inwestycja w ramach jednej promesy z Polskiego Ładu a jedno postępowanie o udzielenie zamówienia - relacja do przepisów ustawy Pzp
2. Podział zamówienia na części w ramach jednej inwestycji a przepisy ustawy Pzp
3. Uzasadnienie powodów braku podziału na części
4. Czy zachodzi obowiązek ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego, czy koszt usług inspektora nadzoru stanowi koszt inwestycji
5. Czy i jaki jest termin wszczęcia postępowania w ramach promesy oraz zakończenia inwestycji
6. Jakie działania może podjąć zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania dotyczącego inwestycji z promesy

III. Ocena podmiotowa wykonawców dokonywana przez zamawiającego

1. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – forma, termin złożenia i uzupełnienia
2. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 117 ust. 4 Pzp) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
3. Czy i kiedy żądać podmiotowych środków dowodowych – zabezpieczenie interesów zamawiającego a „szybkość” procedowania
4. Podmiotowe środki dowodowe jako e-dokumenty a cyfrowe odwzorowania podmiotowych środków dowodowych w zależności od wartości zamówienia

IV. Oferty według Pzp

1. Formy oferty w zależności od wartości zamówienia
2. Termin związania ofertą, reguły przedłużania i możliwości wyboru oferty po upływie terminu związania ofertą, sankcje za brak skierowania wezwania do wykonawców
3. Wadium – obowiązek żądania czy uprawnienie
4. Rażąco niska cena lub koszt w ofercie – kiedy trzeba wezwać wykonawcę do wyjaśnienia, jak rozumieć okoliczności oczywiste niewymagające wyjaśnienia, forma wyjaśnień
5. Wybrane przesłanki odrzucenia oferty – uzasadnienie faktyczne i prawne

V. Umowa w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem specyfiki wymagań Polskiego Ładu

1. Płatności częściowe i zaliczki w ustawie Pzp a szczególne wymagania wobec inwestycji z Polskiego Ładu – inwestycje realizowane w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy a inwestycje w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, w ramach jednej lub kilku umów
2. Zasady zapłaty wynagrodzenia wykonawcy
3. Czy i kiedy zachodzi wymóg zapisu w umowie dotyczący polubownego rozstrzygnięcia sporów
4. Czy i kiedy można aneksować umowę

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadząca: mec. dr Andrzej Gawrońska – Baran):

„Umowy w zamówieniach publicznych – jak prawidłowo przygotować, zawrzeć i zmienić umowę oraz wypełnić obowiązki po wykonaniu umowy”

I. Forma i termin zawarcia umowy

1. Termin zawarcia w zależności od wartości zamówienia, w tym odstępstwa od jego zachowania
2. Forma pisemna, elektroniczna a może hybrydowa ?
3. Archiwizacja umowy

II. Treść umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na co zwrócić uwagę przy sporządzaniu umowy
2. Minimalne wymagania odnośnie do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym dotyczące terminu wykonania
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – czy wymagać, w jakiej wysokości i formie, czy zamieścić w umowie postanowienia dotyczące zwrotu zabezpieczenia, reguł działania w przypadku gdy zmianie ulegnie wynagrodzenie wykonawcy lub termin realizacji umowy

III. Zakazane postanowienia umowne (klauzule abuzywne) - przykłady z praktyki i orzecznictwa KIO

1. Kara za opóźnienie czy za zwłokę
2. Postanowienia dotyczące odpowiedzialności wykonawcy
3. Wymóg określenia gwarantowanego minimalnego zakresu świadczenia

IV. Obowiązkowe klauzule waloryzacyjne w umowach na czas dłuższy niż 6 miesięcy

1. Określoność i efektywność klauzuli waloryzacyjnej
2. Wybór metody waloryzacji wynagrodzenia
3. Wymóg określenia maksymalnej wysokości zmiany wynagrodzenia
4. Czy brak obowiązkowych klauzul waloryzacyjnych to podstawa do unieważnienia postępowania

V. Obowiązkowe postanowienia w umowach zawieranych na czas dłuższy niż 12 miesięcy

1. Zasady wprowadzania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany VAT
2. Jak określić zasady wprowadzania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej

VI. Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Na jakich zasadach można aneksować umowy w sprawie zamówienia publicznego - informacje wprowadzające w zakresie przepisów, w tym zmiany nieistotne a zmiany istotne
2. Czy dopuszczalne są „zmiany” umowy w sprawie zamówienia przed jej zawarciem
3. Zmiany na podstawie klauzul przeglądowych (adaptacyjnych) – art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, w tym stopień ich szczegółowości, zakres zmiany
4. Zmiany umowy ze względu na nieprzewidziane okoliczności - art. 455 ust. 1 pkt 4 Pzp, w tym kwestie wzrostu cen, dowodów jakie wykonawca powinien przedstawić – case study na wybranych przykładach
5. Zmiany umowy tzw. niskowartościowe, w tym kiedy są możliwe, w jakiej wysokości, jak ustalić wartość zmiany umowy, czy dopuszczalna jest zmiana tylko wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 2 Pzp

VII. Ogłoszenie o wykonaniu umowy

1. Kiedy zachodzi obowiązek zamieszczenia ogłoszenia i w jakim terminie
2. Problemy praktyki przy wypełnianiu sekcji V ogłoszenia
3. Specyfika zamieszczania ogłoszenia w umowach na części zamówienia
4. Sankcje za brak ogłoszenia

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadzący: Andrzej Łukaszewicz):

„Realizacja projektów unijnych z perspektywy Beneficjenta komercyjnego”

1. Podstawowe pojęcia zdefiniowane w wytycznych na lata 2012-2027
2. Wydatki poniesione przed uzyskaniem umowy o dofinansowanie
3. Jak realizować wydatki poniżej 50 tys. zł;
4. Zasada konkurencyjności - wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności
5. Zasady szacowania wartości zamówienia dla beneficjentów komercyjnych
6. Nowe reguły badania konfliktu interesów
7. Opis przedmiotu zamówienia – zakaz używania znaków towarowych
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Kryteria oceny ofert
10. Sposób liczenia terminów składania ofert
11. Badania rażąco niskiej ceny
12. Tajemnica przedsiębiorstwa a zasada konkurencyjności
13. Zasada konkurencyjności:
 - progi kwotowe stosowania zasady konkurencyjności
 - wymogi dotyczące treści zapytania ofertowego;
 - ogłoszenie postępowania w BK2021;
 - obowiązkowa komunikacja elektroniczna w ramach zasady konkurencyjności;
 - zmiany dokumentów postępowania;
 - informacja o wyniku postępowania;
 - protokół.
14. Umowy:
 - skutki uchylecia się od zawarcia umowy;
 - forma umowy
 - zmiany umów
15. Czy konieczna jest waloryzacja umów zawieranych zgodnie z zasadą konkurencyjności?
16. Naruszenia ujęte w „Taryfikatorze” korekty finansowej – omówienie naruszeń dotyczących zasady konkurencyjności

Eksperti prowadzący szkolenia:

mec. dr Andrzej Gawrońska-Baran - Radca prawny, doktor nauk prawnych, były Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002-2008), w latach 2010-2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Obecnie prowadzi AGB Kancelarię Radcy Prawnego.

Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających oraz wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą. Trener/wykładowca na kilkuset szkoleniach dotyczących zamówień publicznych (w tym ponad kilkudziesięciu z nowej Pzp) m.in. dla wykonawców, administracji rządowej, samorządowej, radców prawnych, adwokatów, przedstawicieli instytucji kultury i nauki, osób kontrolujących wydatkowanie środków europejskich, organów kontrolnych (np. NIK), dyrektorów sądów okręgowych i apelacyjnych, instytucji wojskowych, Policji. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy Europejskich (w Warszawie: SGGW, Wojskowa Akademia Techniczna, Uniwersytet SWPS, Uczelnia Łazarskiego, a także Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Łódzki, Uniwersytet w Białymstoku). Autorka kilku tysięcy publikacji, w tym kilkunastu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa.

We wrześniu 2019 r. nagrodzona przez Prezesa UZP statuetką „*Lux clara in contractis publicis*” za szczególny wkład w rozwój systemu zamówień publicznych. Współautor publikacji „Prawo zamówień publicznych. Komentarz” (wyd. Wolters Kluwer marzec 2021) oraz autor publikacji „Specyfikacja warunków zamówienia. Praktyczny poradnik z wzorami” (wyd. CH Beck, lipiec 2021).



Andrzej Łukaszewicz - Szkoleniowiec i prelegent ogólnopolskich konferencji poświęconych tematyce zamówień publicznych.

Od ponad 20 lat zajmuje się zagadnieniami zamówień publicznych w tym obsługą podmiotów publicznych i wykonawców.

Współzałożyciel i członek zarządu Stowarzyszenia Praktyków Zamówień Publicznych. Wykładowca studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych: Politechniki Poznańskiej, Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Toruniu, Bydgoszczy, Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Na stałe współpracuje z Platformą zakupową OpenNexus, PortalemZP, Wielkopolską Grupą Prawniczą, także of counsel Kancelarii Jarzyński Brzeziński Partners.

Autor i współautor licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych. Współpracuje z Wydawnictwem Wiedza i Praktyka (Portal ZP), specjalistycznym dwumiesięcznikiem branżowym „Zamawiający” Must Read Media.

OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ I ORGANIZACJI SZKOLEŃ

Katarzyna Walczak	Dominika Kapusta	Gabriela Wawrzonek
katarzyna.walczak@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 733 686 664	dominika.kapusta@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 534 711 878	gabriela.wawrzonek@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 881 391 461