

OFERTA SZKOLENIA ONLINE 2024 r.

z tematu.:

Zarządzanie kryzysowe w urzędzie, czyli jak pracować w czasach niepewności i trudnych wyzwań w samorządzie

CZERWIEC			
Data szkolenia	Temat szkolenia	Ekspert prowadzący	Termin przyjmowania zgłoszeń
Wtorek 25.06.2024 r.	„Zarządzanie kryzysowe w urzędzie, czyli jak pracować w czasach niepewności i trudnych wyzwań w samorządzie”	Zygmunt Dolata	zgłoszenia przyjmujemy do 14.06.2024 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl

✓ Zadowolenie Klientów i jakość świadczenia usług są dla nas najważniejsze.

Jakość usług szkoleniowo – doradczych firmy OBIS potwierdza Certyfikat SUS 2.0 firmy DEKRA, dzięki któremu posiadamy akredytację Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) do prowadzenia dofinansowanych szkoleń i doradztwa.

OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ I ORGANIZACJI SZKOLEŃ

Katarzyna Walczak katarzyna.walczak@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 733 686 664	Dominika Kapusta dominika.kapusta@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 534 711 878	Gabriela Wawrzonek gabriela.wawrzonek@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 881 391 461
--	---	---

Ceny szkoleń

Rodzaj pakietu webinaru/szkolenia	Uwzględniony rabat	Cena
Pakiet 1 zgłoszenie 1 uczestnika	-10%	cena standardowa za 1 os. 590 zł netto 531 zł netto / brutto
Pakiet 2 zgłoszenie 2 uczestników z jednej instytucji na jeden termin szkolenia	-15%	cena standardowa za 1 os. 590 zł netto 1003 zł netto / brutto 501,50 zł netto / brutto za 1 os.
Pakiet 3 zgłoszenie 3 i więcej uczestników z jednej instytucji na jeden termin szkolenia	-25%	cena standardowa za 1 os. 590 zł netto 442,50 zł netto / brutto za 1 os.

*** Najniższa cena w ostatnich 30 dniach to 540 zł netto / brutto za 1 os.**

Faktury wysyłane są po realizacji usługi szkoleniowej – nie wymagamy przedpłaty.

* zwolnienie z podatku VAT na podstawie oświadczenia w przypadku finansowania udziału w szkoleniu ze środków publicznych w co najmniej 70%.

Lokalizacja szkolenia:

Szkolenie online na Platformie Zoom.

Uczestnicy otrzymają link do udziału w szkoleniu na 2 dni przed terminem szkolenia.

Harmonogram szkolenia:

8.30 – 9.00 Rejestracja uczestników / rozpoczęcie szkolenia

9:00 – 11.00 Szkolenie

11:00 – 11:15 Przerwa

11.15 – 12:45 Szkolenie

12.45 – 13:15 Przerwa

13.15 – 15.00 Szkolenie

**„Zarządzanie kryzysowe w urzędzie, czyli jak pracować w czasach niepewności i trudnych wyzwań w samorządzie”
(interaktywny warsztat szkoleniowy)**

Uczestnicy: Kadra zarządzająca, sztaby antykryzysowe, specjaliści, działy HR, służba cywilna, urzędnicy samorządowi, rzecznicy prasowi w urzędach.

Cele szkolenia:

- Rozwijanie umiejętności planowanie i zarządzania kryzysem
- Przygotowanie na sytuacje kryzysowe i umiejętnie nimi kierowanie
- Zapoznanie z procesami, etapami i procedurami ułatwiającymi radzenie sobie z sytuacją kryzysową
- Zapoznanie z technikami rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w sytuacji zaistnienia kryzysu
- Wzmocnienie kadry menedżerskiej w rzeczywistości kryzysowej
- Kroki działania kryzysowego w sytuacji przed w trakcie i po kryzysie
- Poznanie narzędzi wzmacniających kadrę zarządzającą i pracowników w sytuacji kryzysu i sposobów budowania lojalności
- Sposoby wzmacniania ducha zespołowego i motywacji w sytuacji kryzysowej
- Zaznajomienie z procesem komunikacji kryzysowej

Metodologia:

- ✓ Analizy przypadków kryzysów, opisy
- ✓ Symulacje sytuacji kryzysowych
- ✓ Ćwiczenia zespołowe
- ✓ Dyskusje moderowane
- ✓ Mini wykład
- ✓ Wnioskowanie
- ✓ Procedowanie w sytuacjach kryzysowych

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- ✓ Praktyczne zapoznanie się z działaniami antykryzysowymi, etapami i procedurami w sytuacji kryzysowej
- ✓ Nabycie umiejętności zarządzania i reagowania w sytuacji kryzysowej
- ✓ Poznanie narzędzi komunikacji kryzysowej oraz rolę konferencji prasowej i rzecznika prasowego w sytuacji kryzysowej
- ✓ Zapoznanie z rolą lidera i powołanemu zespołowi kryzysowemu

Plan szkolenia

1. Wstęp – przedstawienie się, Uczestnicy, logistyka, cele, zagadnienia, korzyści szkoleniowe, ćwiczenie inicjujące szkolenie

- Pojęcie kryzysu w Organizacji JST
- Charakterystyka kryzysu
- Fazy sytuacji kryzysowej
- Komunikacja w sytuacji kryzysowej
- Proces zarządzania kryzysowego
- Powołanie zespołu (sztabu) antykryzysowego – siły, środki, ludzie, procesy i procedury
- Wdrożenie procedur komunikacji kryzysowej
- Kanały komunikacyjne i ich wykorzystanie w kryzysie
- Ograniczanie strat – co robić, a czego nie robić w kryzysie?
- Czas gotowości
- Proces zarządzania kryzysowego -likwidacja lub osłabienie zagrożenia
- Jak wrócić do normalności?
- Symulacje wypracowanych rozwiązań i wybór najlepszego z nich
- Panowanie nad emocjami i sposoby radzenia sobie ze stresem w sytuacji wystąpienia kryzysu
- Sytuacje kryzysowe – co, jak, kiedy, z kim, w jakim celu, czym?
- Luki w zespołach pracowniczych (absencje chorobowe i kwarantanna) – delegowanie, przesunięcie zasobów, wsparcie z zewnątrz, wsparcie wewnątrz, technologia, organizacja pracy, weryfikacja celów, dywersyfikacja
- Dlaczego pracownicy odchodzą? – przyczyny, sposoby zapobiegania i przeciwdziałania odejściom pracowniczym
- Wzmocnienie psychiczne podwładnych – dzielenie się wiedzą, bieżąca aktualna informacja, systematyczna komunikacja, newsletter firmowy, wspólne przedsięwzięcia, dzielenie się wiedzą, konsultacje z psychologiem, wsparcie przełożonych i HR-u

2. Zakończenie: podsumowanie szkolenia, sesja pytań i odpowiedzi, zadanie poszkoleniowe, pożegnanie z Uczestnikami.



Zygmunt Dolata – trener biznesu, praktyk, wykładowca, doradca HR, menedżer. Posiada ponad 24-letnie doświadczenie szkoleniowe. Dyplomowany inżynier budowy dróg i mostów kołowych. Posiada dyplom technika budowy dróg i mostów kołowych oraz zna specyfikę działania branży budowlanej. Prowadzi szkolenia z obszarów: Negocjacje, Zarządzania, Przywództwa, Sprzedaż, Kontrola zarządcza, Mobbing, Savoir vivre w biznesie, HR. Autor ponad 100 artykułów o tematyce biznesowej.

Doradca w zakresie HR. Doświadczenie w pracy w biznesie zdobył na stanowiskach: dyrektora regionu i dyrektora projektu (Business Foundation), kierownika marketingu, trenera regionalnego i lidera trenerów obszarowych (Telekomunikacja Polska SA.), trenera regionalnego (STU Ergo Hestia).

Absolwent podyplomowych studiów MBA ZZL w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, podyplomowych menedżerskich studiów polsko-niemieckich Nowoczesne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Centrum Doskonalenia Zarządzania we Wrocławiu, podyplomowych studiów Zarządzania w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, podyplomowych studiów Komunikacja i Promocja w Biznesie na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz absolwent Politechniki Warszawskiej w Warszawie.

Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na kierunku Projektowanie procesu szkoleniowego dla Trenerów Biznesu, Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu na studiach podyplomowych Menedżer Logistyki. Prowadził zajęcia na studiach MBA w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu.

Trener prowadzący szkolił m.in.:

- Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
- Firmę Misja Travel
- Komitet Polityczny Rady Ministrów KPRM Pracownicy służby cywilnej w Polsce
- Bank Spółdzielczy w Poddębicach.
- Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Warszawie
- Miejskie przedsiębiorstwo wodociągów i kanalizacji SA w Warszawie
- Medima Sp. z o.o.
- Technologie Galwaniczne Sp. z o.o.
- EMG POLAND
- Hirschvogel Components Poland,
- Reka Rubber Polska sp. z o.o
- Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomiu,
- Pavimental Polska Sp. z o.o.
- Plastica Sp. z o.o. Kowalewo Pomorskie
- IBF Polska Sp. z o.o.
- Nagel Polska Sp. z o.o.
- Döner King Andrzej Burczyk
- firmy Grenevia Spółka Akcyjna
- Bimiz Food Sp. z o.o. Phillips Poland Sp. z o.o.
- NASK – Instytut badawczy, którego misją jest poszukiwanie i wdrażanie rozwiązań, służących rozwojowi sieci teleinformatycznych w Polsce
- Optidata Sp. z o.o.
- Allianz Trade.
- Oddział Instytutu Pamięi Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu we Wrocławiu
- Polpharma Biologics S.A. Omnipack Sp. z o.o. Nanores Sp. z o. o.
- Port Lotniczy Rzeszów - Jasionka Sp. z o.o.
- Polską Spółkę Gazownictwa sp. z o. o.
- Łódzki Urząd Wojewódzki
- Veolia Energia Warszawa S.A.
- ORLEN Paliwa Sp. z o.o.
- AmRest Sp. z o. o.

OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ I ORGANIZACJI SZKOLEŃ

Katarzyna Walczak	Dominika Kapusta	Gabriela Wawrzonek
katarzyna.walczak@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 733 686 664	dominika.kapusta@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 534 711 878	gabriela.wawrzonek@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 881 391 461