

HARMONOGRAM SZKOLEŃ OTWARTYCH OBIS PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - KWIECIEŃ 2025 r.

KWIECIEŃ			
Poniedziałek 07.04.2025 r. <i>Termin</i> <i>Gwarantowany!</i>	Zmiany w zamówieniach publicznych w 2025 roku - nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych ustaw związanych z zamówieniami publicznymi NOWOŚĆ!	Andrzej Łukaszewicz	Zgłoszenia przyjmujemy do 04.04.2025 r. do godz. 14.30 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Środa 09.04.2025 r. (Szkolenie w formie hybrydowej) *Przy zapisie na szkolenie online cena obowiązuje, jak w tabeli z cennikiem poniżej, natomiast przy wyborze formy stacjonarnej (w Warszawie) cena wynosi 690 zł netto/brutto za os.	Umowy w zamówieniach publicznych – jak prawidłowo przygotować, zawrzeć i zmienić umowę oraz wypełnić obowiązki po wykonaniu umowy NOWOŚĆ!	Mec. dr Andrżela Gawrońska-Baran	Zgłoszenia przyjmujemy do 04.04.2025 r. do godz. 14.30 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Środa 16.04.2025 r.	Elektromobilność w zamówieniach publicznych NOWOŚĆ!	Andrzej Łukaszewicz	Zgłoszenia przyjmujemy do 09.04.2025 r. do godz. 14.30 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Czwartek 24.04.2025 r. (Szkolenie w formie hybrydowej) *Przy zapisie na szkolenie online cena obowiązuje, jak w tabeli z cennikiem poniżej, natomiast przy wyborze formy stacjonarnej (w Łodzi) cena wynosi 690 zł netto/brutto za os.	Najczęstsze problemy i błędy zgłaszane w procesie udzielania zamówień publicznych, ważne orzecznictwo i wyniki kontroli Prezesa UZP NOWOŚĆ!	Mec. dr Andrżela Gawrońska-Baran	Zgłoszenia przyjmujemy do 10.04.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Czwartek 24.04.2025 r.	Nowe wytyczne kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021-2027 – ZASADA KONKURENCYJNOŚCI	Andrzej Łukaszewicz	Zgłoszenia przyjmujemy do 10.04.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Środa 30.04.2025 r.	Tryb podstawowy w zamówieniach o wartości mniejszej od progów unijnych – jak krok po kroku przygotować i przeprowadzić postępowanie	Mec. dr Andrżela Gawrońska-Baran	Zgłoszenia przyjmujemy do 16.04.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl

Nowy cennik szkoleń otwartych OBIS

Rodzaj pakietu szkolenia	Uwzględniony rabat	Cena dla zgłoszeń przesłanych do 30.04.2025 r.	Cena dla zgłoszeń przesłanych od 01.05.2025 r.
Pakiet 1 zgłoszenie 1 uczestnika na 1 szkolenie (1 osobodzień szkoleniowy)	-10%	cena standardowa za 1 os. 590 zł netto 531 zł netto / brutto	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 598,50 zł netto / brutto
Pakiet 2 NOWOŚĆ zgłoszenie 2 uczestników na 1 szkolenie lub po 1 uczestniku na 2 różne szkolenia (2 osobodni szkoleniowe)	-15%	cena standardowa za 1 os. 590 zł netto 1003 zł netto / brutto 501,50 zł netto / brutto za 1 os.	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 1 130,50 zł netto / brutto 565,25 zł netto / brutto za 1 os.
Pakiet 3 NOWOŚĆ zgłoszenie 3 uczestników na 1 szkolenie lub po 1 uczestniku na 3 różne szkolenia (3 osobodni szkoleniowe)	-35%	cena standardowa za 1 os. 590 zł netto 1 150,50 zł netto / brutto 383,50 zł netto / brutto za 1 os.	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 1 296,75 zł netto / brutto 432,25 zł netto / brutto za 1 os.
Pakiet 4 NOWOŚĆ zgłoszenie 4 lub więcej uczestników na 1 szkolenie lub po 1 uczestniku na 4 lub więcej różne szkolenia (min. 4 osobodni szkoleniowe)	-50%	cena standardowa za 1 os. 590 zł netto 1 180,00 zł netto / brutto 295,00 zł netto / brutto za 1 os.	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 1 330,00 zł netto / brutto 332,50 zł netto / brutto za 1 os.
Pakiet 5 NOWOŚĆ zgłoszenie 1 lub więcej uczestników na 1 szkolenie stacjonarnie <u>Pakiet zawiera:</u> ✓ Całodzienny catering. ✓ Lokalizacje szkolenia o standardzie min. 3-gwiazdkowym. ✓ Materiały drukowane. ✓ Drukowany certyfikat po ukończonym szkoleniu.	-	690,00 zł netto / brutto za 1 os.	690,00 zł netto / brutto za 1 os.

* W przypadku zgłoszenia uczestnika/uczestników na 2-dniowe szkolenie, cena wyniesie podwojoną kwotę wybranego przez Państwa pakietu, który znajduje się powyżej w tabeli.

Faktury wysyłane są po realizacji usługi szkoleniowej – nie wymagamy przedpłaty.

** zwolnienie z podatku VAT na podstawie oświadczenia w przypadku finansowania udziału w szkoleniu ze środków publicznych w co najmniej 70%.*

Lokalizacja szkolenia online:

Szkolenia online na Platformie Zoom.

Uczestnicy otrzymają link do udziału w szkoleniu na 2 dni przed terminem szkolenia.

Lokalizacja szkolenia stacjonarnego:

Informacje dotyczące dokładnej lokalizacji szkoleń zostaną podane wkrótce.

Harmonogram szkolenia:

08.30 – 09.00 Rejestracja uczestników / rozpoczęcie szkolenia

09:00 – 11.00 Szkolenie

11:00 – 11:15 Przerwa

11.15 – 12:45 Szkolenie

12.45 – 13:15 Przerwa

13.15 – 15.00 Szkolenie

Ważne!

- ✓ Wszystkie szkolenia odbywają się w czasie rzeczywistym, z możliwością zadawania pytań do ekspertów prowadzących podczas trwania szkoleń.

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadzący: Andrzej Łukaszewicz)

„Elektromobilność w zamówieniach publicznych”

- 1. Ustawa o elektromobilności i paliwach alternatywnych – aktualny stan prawny - zmiany w 2024 r.:**
 - zdefiniowanie podstawowych pojęć ustawowych
 - zakres podmiotowy stosowania ustawy
- 2. Jednostka samorządu terytorialnego i jej zadania publiczne określone w:**
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
 - art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa
- 3. Zlecenie zadań publicznych podmiotom zewnętrznym i wymogi elektromobilności.**
- 4. Udział pojazdów elektromobilnych we flocie użytkowanej przez zamawiającego.**
- 5. Elektromobilność a transport publiczny – wymogi ustawy o elektromobilności.**
- 6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1610 z dnia 14 maja 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/1242 w odniesieniu do zaostrzenia norm emisji CO₂ dla nowych pojazdów ciężkich oraz włączenia obowiązków sprawozdawczych, zmieniające rozporządzenie (UE) 2018/858 i uchylające rozporządzenie (UE) 2018/956.**
- 7. Udział pojazdów – obliczanie wskaźnika procentowego.**
- 8. Wyłączenia stosowania ustawy o elektromobilności.**
- 9. Raportowanie w zakresie elektromobilności.**
- 10. Elektromobilność w procedurze przetargowej:**
 - wymagania elektromobilności w SWZ
 - warunki udziału w postępowaniu
 - kryteria oceny ofert
- 11. Zadanie publiczne a zamówienie publiczne w kontekście ustawy o elektromobilności.**
- 12. Umowa o zamówienie publiczne a wymagania dotyczące elektromobilności.**
- 13. Kalendarium związane z wymogami określonymi w ustawie o elektromobilności.**

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadzący: Andrzej Łukaszewicz)

„Zmiany w zamówieniach publicznych w 2025 roku – nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych ustaw związanych z zamówieniami publicznymi”

1. Zmiana rozporządzenia w sprawie formularzy ogłoszeń dla zamówień o wartości powyżej progów unijnych ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2023/2884 z dnia 20 grudnia 2023 r.

2. Elektronizacja procedur odwoławczych:

- zdalne posiedzenia i rozprawy
- odpowiedź na odwołanie
- zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego
- prekluzja dowodowa
- wymagania w zakresie oznaczenia dowodów
- wzajemne doręczenia pism
- porządek składania pism procesowych
- udzielenie pełnomocnictwa procesowego w formie ustnej

3. Certyfikacja wykonawców:

- cel certyfikacji oraz jej zakres
- zasady związane z legitymowaniem się certyfikatem
- procedura ubiegania się o certyfikacie
- baza danych o certyfikatach
- podmioty certyfikujące
- opłaty związane z certyfikacją

4. Centralny Rejestr Umów

- projekt zmiany ustawy o Finansach publicznych
- wymagania informacyjne dotyczące rejestru umów
- terminy wdrożenia centralnego rejestru umów
- sankcje związane z niespełnieniem wymagań związanych z wprowadzeniem informacji o umowach do Centralnego Rejestru Umów

5. Zmiany w ustawie o elektromobilności i paliwach alternatywnych

- zmiany nowelizacyjne ustawy obowiązujące od grudnia 2024r.
- regulacje unijne w sprawie czystych pojazdów
- wymagane kryteria poza cenowe w przypadku zakupu autobusów

6. Ustawa o ochronie sygnalistów a postępowania o zamówienie publiczne

- czy wykonawca może być sygnalistą?
- czy naruszenia w zamówieniach pozaustawowych podlegają zgłoszeniu przez sygnalistów?
- typy zgłoszeń
- odpowiedzialność i sankcje.

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadząca: mec. dr Andrzej Gawrońska - Baran)

„Umowy w zamówieniach publicznych – jak prawidłowo przygotować, zawrzeć i zmienić umowę oraz wypełnić obowiązki po wykonaniu umowy”

I. Forma i termin zawarcia umowy

1. Termin zawarcia w zależności od wartości zamówienia, w tym odstępstwa od jego zachowania
2. Forma pisemna, elektroniczna a może hybrydowa ?
3. Archiwizacja umowy

II. Treść umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na co zwrócić uwagę przy sporządzaniu umowy
2. Minimalne wymagania odnośnie do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym dotyczące terminu wykonania
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – czy wymagać, w jakiej wysokości i formie, czy zamieścić w umowie postanowienia dotyczące zwrotu zabezpieczenia, reguł działania w przypadku gdy zmianie ulegnie wynagrodzenie wykonawcy lub termin realizacji umowy

III. Zakazane postanowienia umowne (klauzule abuzywne) – przykłady z praktyki i orzecznictwa KIO

1. Kara za opóźnienie czy za zwłokę
2. Postanowienia dotyczące odpowiedzialności wykonawcy
3. Wymóg określenia gwarantowanego minimalnego zakresu świadczenia

IV. Obowiązkowe klauzule waloryzacyjne w umowach na czas dłuższy niż 6 miesięcy

1. Określoność i efektywność klauzuli waloryzacyjnej
2. Wybór metody waloryzacji wynagrodzenia
3. Wymóg określenia maksymalnej wysokości zmiany wynagrodzenia
4. Czy brak obowiązkowych klauzul waloryzacyjnych to podstawa do unieważnienia postępowania

V. Obowiązkowe postanowienia w umowach zawieranych na czas dłuższy niż 12 miesięcy

1. Zasady wprowadzania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany VAT
2. Jak określić zasady wprowadzania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej

VI. Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Na jakich zasadach można aneksować umowy w sprawie zamówienia publicznego
- informacje wprowadzające w zakresie przepisów, w tym zmiany nieistotne a zmiany istotne
2. Czy dopuszczalne są „zmiany” umowy w sprawie zamówienia przed jej zawarciem
3. Zmiany na podstawie klauzul przeglądowych (adaptacyjnych) – art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, w tym stopień ich szczegółowości, zakres zmiany
4. Zmiany umowy ze względu na nieprzewidziane okoliczności - art. 455 ust. 1 pkt 4 Pzp, w tym kwestie wzrostu cen, dowodów jakie wykonawca powinien przedstawić – case study na wybranych przykładach
5. Zmiany umowy tzw. niskowartościowe, w tym kiedy są możliwe, w jakiej wysokości, jak ustalić wartość zmiany umowy, czy dopuszczalna jest zmiana tylko wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 2 Pzp

VII. Ogłoszenie o wykonaniu umowy

1. Kiedy zachodzi obowiązek zamieszczenia ogłoszenia i w jakim terminie
2. Problemy praktyki przy wypełnianiu sekcji V ogłoszenia
3. Specyfika zamieszczania ogłoszenia w umowach na części zamówienia
4. Sankcje za brak ogłoszenia

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadząca: mec. dr Andrzej Gawrońska - Baran)

„Najczęstsze problemy i błędy zgłaszane w procesie udzielania zamówień publicznych, ważne orzecznictwo i wyniki kontroli Prezesa UZP”

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz prawo opcji

1. Najczęściej popełniane błędy w opisie przedmiotu zamówienia – czy możliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia przy użyciu nazwy, podczas gdy możliwe było opisanie przedmiotu zamówienia w inny sposób, co to znaczy równoważność przedmiotu zamówienia, jak opisać kryteria w celu oceny równoważności, czy opisując kryteria równoważności zamawiający musi być w stanie wskazać chociażby jednego wykonawcę oprócz producenta urządzeń z rozwiązania podstawowego, który spełniłby wskazane w SWZ kryteria równoważności, aby opis nie był pozorny
2. Prawo opcji a opis przedmiotu zamówienia – czy i na jakich zasadach można przewidzieć zamówienia opcjonalne, zamówienie z prawem opcji w ujęciu praktyki (m.in. kwestia wielkości zamówienia opcjonalnego, narzucenia sposobu obliczenia ceny w zamówieniu opcjonalnym, kwoty na zamówienie podawanej przed otwarciem ofert)

II. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Przedmiotowe środki dowodowe – ich rodzaje, okoliczności w jakich celowe lub możliwe jest ich wymaganie, czy dopuszczalne jest żądanie jako próbki egzemplarza testowego sprzętu
2. Obowiązek akceptacji przez zamawiającego równoważnych środków, czy konieczne jest wskazanie w dokumentach zamówienia równoważnych przedmiotowych środków dowodowych, którymi może posłużyć się wykonawca
3. Kiedy przedmiotowy środek stanowi de facto treść oferty niepodlegającą uzupełnieniu (przykłady z kontroli Prezesa UZP)
4. Termin złożenia przez wykonawców przedmiotowych środków dowodowych a postanowienia SWZ – przykłady z praktyki orzeczniczej KIO
5. Czy i na jakich zasadach przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu przez wykonawcę, czy można uzupełniać informacje na temat jednego lub dwóch parametrów, na jaki termin mają być aktualne, czy można uzupełnić je gdy są zarówno na potwierdzenie zgodności z OPZ i do kryterium oceny ofert

III. Weryfikacja podmiotowa wykonawcy – studium przypadku

1. Jaka informacja z KRK ma być złożona dla obcokrajowca gdy wykonawca ma siedzibę w Polsce, a jaka gdy wykonawca ma siedzibę poza Polską
2. Czy zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z adnotacją „tajemnica skarbową pismo zostało utrwalone w postaci elektronicznej” opatrzone podpisem elektronicznym przez wykonawcę można uznać za prawidłowe
3. Jak rozumieć aktualność na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (m.in. informacji z banku, dokumentu ubezpieczenia OC, wykazu zamówień, informacji

- z KRK), czy zamawiający może podważać treść referencji jako niekompletnych
4. Jak zamawiający ma postąpić w sytuacji złożenia przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą – czy wzywa się do złożenia, czy potwierdzenia aktualności tych co już złożyli, czy tę sytuację można potraktować jako okoliczność przewidzianą w art. 127 ust. 2 Pzp, co w sytuacji, gdy dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy
 5. Reguły zastosowania art. 128 ust. 1 Pzp - jaki termin wyznaczyć wykonawcy (m.in. czy można przyjąć dokument złożony 59 sek. po wyznaczonej godzinie), zakres i treść wezwania, jak w praktyce orzeczniczej rozumie się jednokrotność wezwania, czy można ponowić wezwanie do uzupełnienia co do tego samego dokumentu, jak ma postąpić zamawiający, gdy wykonawca bez wezwania uzupełni podmiotowe środki dowodowe

IV. Badanie i ocena ofert – przykłady najczęstszych błędów

1. Oferta złożona na formularzu innym niż wymagał zamawiający (m.in. problem z platformy e-Zamówienia), z niewłaściwym formacie pliku (m.in. problem formatu.rar), oferta opatrzona kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, oferta złożona z każdą stroną w osobnym pliku (bez kompresji danych) a kwestia „uznania” podpisu na jednym pliku
2. Pełnomocnictwo, w tym składane przez konsorcjum – w jakiej formie powinno być złożone, jak można uzupełnić
3. Termin wiązania ofertą, w tym w relacji do wadium – m.in. naruszenia stwierdzone podczas kontroli Prezesa UZP dotyczące nieprawidłowości przy korzystaniu przez zamawiających z instytucji przedłużania terminu, zwrotu wadium; jak postąpić gdy wykonawca samodzielnie przedłuża termin związania ofertą bez wezwania, czy „można wybrać ofertę po terminie związania ofertą oraz zawrzeć umowę gdy termin ten upłyne
4. Poprawa omyłek w ofercie wykonawcy - czy „standardowy” sposób poprawy jest zawsze prawidłowy, czy i w jakim zakresie można poprawiać nieprawidłowości związane ze stawką lub wyliczeniem VAT, co zrobić w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo a słownie

V. Umowa oraz unieważnienie postępowania – wybrane problemy

1. Zmiana umowy – w jakich przypadkach są dopuszczalne, na ile szczegółowo określać rodzaj, warunki i zakres zmian umowy aby możliwa była zmiana
2. Uchylenie się wykonawcy od podpisania umowy – jakie działania może podjąć zamawiający w takiej sytuacji, czy upływ terminu związania oferta ma znaczenie, czy i jakie są sankcje ponosi wykonawca gdy uchyli się od podpisania umowy
3. Nieusuwalna wada postępowania - „nadużycia” zamawiających w praktyce orzeczniczej KIO
4. Czy i jakie czynności powinien/może podjąć zamawiający przed unieważnieniem z powodu braku wystarczających środków na zamówienie

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadzący: Andrzej Łukaszewicz)

„Nowe wytyczne kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021-2027
– ZASADA KONKURENCYJNOŚCI”

1. Wydatki poniesione przed uzyskaniem umowy o dofinansowanie.
2. Jak realizować wydatki poniżej 50 tys. zł.
3. Zasady szacowania wartości zamówienia.
4. Nowe reguły badania konfliktu interesów.
5. Opis przedmiotu zamówienia –zakaz używania znaków towarowych w świetle taryfikatora korekt.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Kryteria oceny ofert.
8. Sposób liczenia terminów składania ofert.
9. Badania rażąco niskiej ceny.
10. Tajemnica przedsiębiorstwa – czy można ją stosować w zamówieniach poniżej 130 tys. zł?
11. Zasada konkurencyjności:
 - wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności
 - progi kwotowe stosowania zasady konkurencyjności
 - wymogi dotyczące treści zapytania ofertowego;
 - ogłoszenie postępowania w BK2021;
 - obowiązkowa komunikacja elektroniczna w ramach zasady konkurencyjności;
 - zmiany dokumentów postępowania;
 - informacja o wyniku postępowania;
 - protokół.
12. Umowy:
 - skutki uchylecia się od zawarcia umowy;
 - forma umowy
 - zmiany umów
13. Czy konieczna jest waloryzacja umów poniżej 130 tys. zł?

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadząca: mec. dr Andrzej Gawrońska - Baran)

„Tryb podstawowy w zamówieniach o wartości mniejszej od progów unijnych – jak krok po kroku przygotować i przeprowadzić postępowanie”

I. Wszczęcie postępowania – ogłoszenie o zamówieniu w BZP

1. Jak zamieścić ogłoszenie na platformie eZamowienia
2. Czy trzeba zamieścić ogłoszenie w BIP
3. Termin na składanie ofert – jak go wyznaczyć w praktyce
4. Zmiana ogłoszenia – kiedy i jak jej dokonać

II. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) w wariantach I i II

1. Minimalna treść SWZ – wybrane zagadnienia
2. Termin i miejsce udostępnienia na platformie zakupowej, w tym eZamowienia
3. Reguły zadawania pytań przez wykonawców oraz udzielania odpowiedzi przez zamawiającego – terminy, sposób komunikacji, zamieszczanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania

III. Ocena podmiotowa wykonawców dokonywana przez zamawiającego

1. Jak ukształtować warunki udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie wstępne – forma i rodzaje możliwych podpisów
3. Czy i jakich żądać podmiotowych środków dowodowych

IV. Wymagania dotyczące ofert i ich ocena

1. Forma oferty a problemy praktyki
2. Wyznaczenie terminu związania ofertą i reguły jego przedłużania, czy możliwe jest dokonanie wyboru oferty po upływie terminu związania ofertą lub zawarcie umowy
3. Czy zamawiający powinien wymagać wniesienia wadium
4. Obowiązki zamawiającego przed i po otwarciu ofert, w tym związane z upublicznieniem informacji na platformie zakupowej
5. Ocena oferty pod kątem podstaw odrzucenia

V. Zawarcie umowy oraz ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Termin zawarcia umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, w tym w przypadku ofert częściowych
2. Miejsce zamieszczenia i termin, w tym odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie związanym z ogłoszeniem

VI. Udokumentowanie postępowania w trybie podstawowym

1. Jak prawidłowo sporządzić protokół, na co zwrócić uwagę podczas wypełniania wzoru protokołu w trybie podstawowym
2. Reguły przechowywania protokołu, w tym obowiązek zachowania oryginalnej postaci oraz formatu dokumentów
3. Reguły udostępniania dokumentacji postępowania w trybie podstawowym

Eksperti prowadzący szkolenia:

mec. dr Andrzej Gawrońska-Baran - Radca prawny, doktor nauk prawnych, były Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002-2008), w latach 2010-2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Obecnie prowadzi AGB Kancelarię Radcy Prawnego. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających oraz wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą. Trener/wykładowca na kilkuset szkoleniach dotyczących zamówień publicznych (w tym ponad kilkudziesięciu z nowej Pzp) m.in. dla wykonawców, administracji rządowej, samorządowej, radców prawnych, adwokatów, przedstawicieli instytucji kultury i nauki, osób kontrolujących wydatkowanie środków europejskich, organów kontrolnych (np. NIK), dyrektorów sądów okręgowych i apelacyjnych, instytucji wojskowych, Policji. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy Europejskich (w Warszawie: SGGW, Wojskowa Akademia Techniczna, Uniwersytet SWPS, Uczelnia Łazarskiego, a także Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Łódzki, Uniwersytet w Białymstoku). Autorka kilku tysięcy publikacji, w tym kilkunastu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa. We wrześniu 2019 r. nagrodzona przez Prezesa UZP statuetką „*Lux clara in contractis publicis*” za szczególny wkład w rozwój systemu zamówień publicznych. Współautor publikacji „Prawo zamówień publicznych. Komentarz” (wyd. Wolters Kluwer marzec 2021) oraz autor publikacji „Specyfikacja warunków zamówienia. Praktyczny poradnik z wzorami” (wyd. CH Beck, lipiec 2021).



Andrzej Łukaszewicz - Szkoleniowiec i prelegent ogólnopolskich konferencji poświęconych tematyce zamówień publicznych. Od ponad 20 lat zajmuje się zagadnieniami zamówień publicznych w tym obsługą podmiotów publicznych i wykonawców. Współzałożyciel i członek zarządu Stowarzyszenia Praktyków Zamówień Publicznych. Wykładowca studiów podyplomowych z zakresu zamówień

publicznych: Politechniki Poznańskiej, Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Toruniu, Bydgoszczy, Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Na stałe współpracuje z Platformą zakupową OpenNexus, PortalemZP, Wielkopolską Grupą Prawniczą, także of counsel Kancelarii Jarzyński Brzeziński Partners. Autor i współautor licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych. Współpracuje z Wydawnictwem Wiedza i Praktyka (Portal ZP), specjalistycznym dwumiesięcznikiem branżowym „Zamawiający” Must Read Media.

OBŚLUGA ZGŁOSZEŃ I ORGANIZACJI SZKOLEŃ

Katarzyna Walczak katarzyna.walczak@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 733 686 664	Dominika Kapusta dominika.kapusta@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 534 711 878	Gabriela Wawrzonek gabriela.wawrzonek@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 881 391 461
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ Zadowolenie Klientów i jakość świadczenia usług są dla nas najważniejsze

Jakość usług szkoleniowo – doradczych firmy OBIS potwierdza Certyfikat SUS 2.0 firmy DEKRA, dzięki któremu posiadamy akredytację Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) do prowadzenia dofinansowanych szkoleń i doradztwa.

OBIS to najlepsi eksperci i szkolenia w jakości PREMIUM!

WYBRANE OPINIE UCZESTNIKÓW NASZYCH SZKOLEŃ:

Szkolenie bardzo przydatne, odpowiedzi na pytania wyczerpujące.

Bardzo wysoki poziom szkolenia. Tematyka zgodna z tematem.

Szkolenie merytorycznie na wysokim poziomie.

Gratuluje cierpliwości Prowadzącemu do tak kiepskiej jakości systemu (eNotices2) i ilości generowanych błędów, które nieustannie trzeba poprawiać.

Szkolenie przeprowadzone dobrze – powiększyło zakres wiedzy.

Wysoki poziom wiedzy prowadzącego.

Szkolenie bardzo ciekawe i pomocne w dalszej pracy.

Szkolenie bardzo profesjonalne i wyczerpująco przeprowadzone.

Prowadzący posiada bardzo dużą wiedzę, którą przekazuje w przystępny sposób.

Prowadzący kompetentny, uprzejmy. Materiał zawierał jak najbardziej nurtujące kwestie zapytań publicznych.

Jestem już na drugim szkoleniu u Państwa, wszystko dobrze zorganizowane, tak jak ostatnio.

Szkolenie bardzo interesujące. Wykładowca w ciekawy sposób przedstawiał zagadnienia.

Ciekawe szkolenie odnośnie nowych wytycznych, trener z dużą wiedzą.

Szkolenie przeprowadzono w sposób zrozumiały, praktyczne przykłady.

Bardzo merytoryczne zagadnienia przekazane w przystępny do zrozumienia sposób.

Szkolenie w pełni merytoryczne i aktualne, poruszające aktualne problemy dotyczące organizacji postępowań w zakresie zamówień publicznych.

Jestem zachwycona przekazem wiedzy i integracji z uczestnikami. Super, że Prowadzący udziela odpowiedzi na komentarze na bieżąco, bo na końcu człowiekowi umykają często pytania. Nie „wybijano z tropu” prowadzonego szkolenia to się ceni.

Szkolenie na najwyższym poziomie. Ogrom przekazanej wiedzy. Wiedza przekazana w sposób bardzo zrozumiały!

Szkolenie bardzo wartościowe, wzbogacone orzecznictwem. Bardzo duża, praktyczna wiedza trenera oraz bardzo dobry sposób przekazu.

Szkolenie, które będę polecać innym. Wiedza przekazana w bardzo przystępny sposób.

*Bardzo dziękuję. Świetne szkolenie***** Przydatne materiały – świetna baza orzeczeń******

Szkolenie spełniło moje oczekiwania w 100%.

SZKOLENIA, KONFERENCJE, DORADZTWO, OBSŁUGA POSTĘPOWAŃ

