

**HARMONOGRAM SZKOLEŃ OTWARTYCH OBIS
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – MAJ / CZERWIEC 2025 r.**

MAJ			
<p align="center">Środa 21.05.2025 r.</p> <p>*Zapisując się na webinaria cena obowiązuje jak w tabeli z cennikiem poniżej. Tzn. 1 dzień szkoleniowy – II webinaria w cenie od 598,50 zł netto/brutto za os.</p>	<p align="center"><i>Webinaria:</i> 9.00 – 11.00</p> <p align="center">„Analiza potrzeb i wymagań zamawiającego jako obowiązkowy element procedury w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego”</p> <p align="center">12.00 -14.30</p> <p align="center">„Praktyczne wskazówki do eNotices2 – panel pytań i odpowiedzi” Możliwość przesyłania pytań do Eksperta prowadzącego na 2 dni przed webinarium. <i>NOWOŚĆ!</i></p>	<p align="center">Andrzej Łukaszewicz</p>	<p>Zgłoszenia przyjmujemy do 16.05.2025 r. do godz. 14.30 na adres mailowy szkolenia@obis.pl</p>
<p align="center">Poniedziałek 26.05.2025 r.</p>	<p align="center">Nowe wytyczne kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021-2027 – ZASADA KONKURENCYJNOŚCI</p>	<p align="center">Andrzej Łukaszewicz</p>	<p>Zgłoszenia przyjmujemy do 16.05.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl</p>
<p align="center">Poniedziałek 28.05.2025 r.</p>	<p align="center">Najczęstsze problemy i błędy zgłaszane w procesie udzielania zamówień publicznych, ważne orzecznictwo i wyniki kontroli Prezesa UZP <i>NOWOŚĆ!</i></p>	<p align="center">Mec. dr Andrżela Gawrońska-Baran</p>	<p>Zgłoszenia przyjmujemy do 16.05.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl</p>

CZERWIEC

Środa 04.06.2025 r.	Zamówienia publiczne na roboty budowlane	Mec. dr Andrzel Gawrońska - Baran	Zgłoszenia przyjmujemy do 19.05.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Środa 04.06.2025 r.	Zamówienia publiczne o wartości poniżej 130 000 zł	Andrzej Łukaszewicz	Zgłoszenia przyjmujemy do 19.05.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Piątek 13.06.2025 r.	Prawo zamówień publicznych – warsztat praktyczny <i>NOWOŚĆ!</i>	Mec. dr Andrzel Gawrońska - Baran	Zgłoszenia przyjmujemy do 19.05.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Środa 18.06.2025 r.	Zmiany w zamówieniach publicznych w 2025 roku – nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych ustaw związanych z zamówieniami publicznymi <i>NOWOŚĆ!</i>	Andrzej Łukaszewicz	Zgłoszenia przyjmujemy do 19.05.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Środa 25.06.2025 r.	eNotices2, czyli jak krok po kroku przygotować i opublikować ogłoszenia w zamówieniach publicznych o wartości powyżej progów unijnych. eNotices2 a publikacja ogłoszeń na platformie eZamowienia	Andrzej Łukaszewicz	Zgłoszenia przyjmujemy do 19.05.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl

Nowy cennik szkoleń otwartych OBIS

Rodzaj pakietu szkolenia	Uwzględniony rabat	Cena
Pakiet 1 zgłoszenie 1 uczestnika na 1 szkolenie (1 osobodzień szkoleniowy)	-10%	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 598,50 zł netto / brutto
Pakiet 2 NOWOŚĆ zgłoszenie 2 uczestników na 1 szkolenie lub po 1 uczestniku na 2 różne szkolenia (2 osobodni szkoleniowe)	-15%	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 1 130,50 zł netto / brutto 565,25 zł netto / brutto za 1 os.
Pakiet 3 NOWOŚĆ zgłoszenie 3 uczestników na 1 szkolenie lub po 1 uczestniku na 3 różne szkolenia (3 osobodni szkoleniowe)	-35%	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 1 296,75 zł netto / brutto 432,25 zł netto / brutto za 1 os.
Pakiet 4 NOWOŚĆ zgłoszenie 4 lub więcej uczestników na 1 szkolenie lub po 1 uczestniku na 4 lub więcej różne szkolenia (min. 4 osobodni szkoleniowe)	-50%	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 1 330,00 zł netto / brutto 332,50 zł netto / brutto za 1 os.

Faktury wysyłane są po realizacji usługi szkoleniowej – nie wymagamy przedpłaty.

* zwolnienie z podatku VAT na podstawie oświadczenia w przypadku finansowania udziału w szkoleniu ze środków publicznych w co najmniej 70%.

Lokalizacja szkolenia online:

Szkolenia online na Platformie Zoom.

Uczestnicy otrzymają link do udziału w szkoleniu na 2 dni przed terminem szkolenia.

Harmonogram szkolenia:

08.30 – 09.00 Rejestracja uczestników / rozpoczęcie szkolenia

09:00 – 11.00 Szkolenie

11:00 – 11:15 Przerwa

11.15 – 12:45 Szkolenie

12.45 – 13:15 Przerwa

13.15 – 15.00 Szkolenie

Ważne!

- ✓ Wszystkie szkolenia odbywają się w czasie rzeczywistym, z możliwością zadawania pytań do ekspertów prowadzących podczas trwania szkoleń.

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadzący: Andrzej Łukaszewicz)

„Nowe wytyczne kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021-2027 – ZASADA KONKURENCYJNOŚCI”

1. Wydatki poniesione przed uzyskaniem umowy o dofinansowanie.
2. Jak realizować wydatki poniżej 50 tys. zł.
3. Zasady szacowania wartości zamówienia.
4. Nowe reguły badania konfliktu interesów.
5. Opis przedmiotu zamówienia –zakaz używania znaków towarowych w świetle taryfikatora korekt.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Kryteria oceny ofert.
8. Sposób liczenia terminów składania ofert.
9. Badania rażąco niskiej ceny.
10. Tajemnica przedsiębiorstwa – czy można ją stosować w zamówieniach poniżej 130 tys. zł?
11. Zasada konkurencyjności:
 - wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności
 - progi kwotowe stosowania zasady konkurencyjności
 - wymogi dotyczące treści zapytania ofertowego;
 - ogłoszenie postępowania w BK2021;
 - obowiązkowa komunikacja elektroniczna w ramach zasady konkurencyjności;
 - zmiany dokumentów postępowania;
 - informacja o wyniku postępowania;
 - protokół.
12. Umowy:
 - skutki uchylenia się od zawarcia umowy;
 - forma umowy
 - zmiany umów
13. Czy konieczna jest waloryzacja umów poniżej 130 tys. zł?

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadzący: Andrzej Łukaszewicz)

„Zmiany w zamówieniach publicznych w 2025 roku – nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych ustaw związanych z zamówieniami publicznymi”

1. Zmiana rozporządzenia w sprawie formularzy ogłoszeń dla zamówień o wartości powyżej progów unijnych ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2023/2884 z dnia 20 grudnia 2023 r.

2. Elektroniczacja procedur odwoławczych:

- zdalne posiedzenia i rozprawy
- odpowiedź na odwołanie
- zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego
- prekluzja dowodowa
- wymagania w zakresie oznaczenia dowodów
- wzajemne doręczenia pism
- porządek składania pism procesowych
- udzielenie pełnomocnictwa procesowego w formie ustnej

3. Certyfikacja wykonawców:

- cel certyfikacji oraz jej zakres
- zasady związane z legitymowaniem się certyfikatem
- procedura ubiegania się o certyfikacie
- baza danych o certyfikatach
- podmioty certyfikujące
- opłaty związane z certyfikacją

4. Centralny Rejestr Umów

- projekt zmiany ustawy o Finansach publicznych
- wymagania informacyjne dotyczące rejestru umów
- terminy wdrożenia centralnego rejestru umów
- sankcje związane z niespełnieniem wymagań związanych z wprowadzeniem informacji o umowach do Centralnego Rejestru Umów

5. Zmiany w ustawie o elektromobilności i paliwach alternatywnych

- zmiany nowelizacyjne ustawy obowiązujące od grudnia 2024r.
- regulacje unijne w sprawie czystych pojazdów
- wymagane kryteria poza cenowe w przypadku zakupu autobusów

6. Ustawa o ochronie sygnalistów a postępowania o zamówienie publiczne

- czy wykonawca może być sygnalistą?
- czy naruszenia w zamówieniach pozaustawowych podlegają zgłoszeniu przez sygnalistów?
- typy zgłoszeń
- odpowiedzialność i sankcje.

PROGRAM WEBINARU

(Prowadzący: Andrzej Łukaszewicz)

„Analiza potrzeb i wymagań zamawiającego jako obowiązkowy element procedury w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego”

I. Wymagania formalne związane z przygotowaniem Analizy potrzeb i wymagań.

II. Podmioty zobowiązane do sporządzenia Analizy.

III. Wyłączenia obowiązku sporządzenia Analizy.

IV. Merytoryka Analizy potrzeb i wymagań.

V. Przykłady Analiz.

VI. Sankcje związane z brakiem sporządzenia Analizy.

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadząca: mec. dr Andrzej Gawrońska - Baran)

„Najczęstsze problemy i błędy zgłaszane w procesie udzielania zamówień publicznych, ważne orzecznictwo i wyniki kontroli Prezesa UZP”

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz prawo opcji

1. Najczęściej popełniane błędy w opisie przedmiotu zamówienia – czy możliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia przy użyciu nazwy, podczas gdy możliwe było opisanie przedmiotu zamówienia w inny sposób, co to znaczy równoważność przedmiotu zamówienia, jak opisać kryteria w celu oceny równoważności, czy opisując kryteria równoważności zamawiający musi być w stanie wskazać chociażby jednego wykonawcę oprócz producenta urządzeń z rozwiązania podstawowego, który spełniłby wskazane w SWZ kryteria równoważności, aby opis nie był pozorny
2. Prawo opcji a opis przedmiotu zamówienia – czy i na jakich zasadach można przewidzieć zamówienia opcjonalne, zamówienie z prawem opcji w ujęciu praktyki (m.in. kwestia wielkości zamówienia opcjonalnego, narzucenia sposobu obliczenia ceny w zamówieniu opcjonalnym, kwoty na zamówienie podawanej przed otwarciem ofert)

II. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Przedmiotowe środki dowodowe – ich rodzaje, okoliczności w jakich celowe lub możliwe jest ich wymaganie, czy dopuszczalne jest żądanie jako próbki egzemplarza testowego sprzętu
2. Obowiązek akceptacji przez zamawiającego równoważnych środków, czy konieczne jest wskazanie w dokumentach zamówienia równoważnych przedmiotowych środków dowodowych, którymi może posłużyć się wykonawca
3. Kiedy przedmiotowy środek stanowi de facto treść oferty niepodlegającą uzupełnieniu (przykłady z kontroli Prezesa UZP)
4. Termin złożenia przez wykonawców przedmiotowych środków dowodowych a postanowienia SWZ – przykłady z praktyki orzeczniczej KIO
5. Czy i na jakich zasadach przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu przez wykonawcę, czy można uzupełniać informacje na temat jednego lub dwóch parametrów, na jaki termin mają być aktualne, czy można uzupełnić je gdy są zarówno na potwierdzenie zgodności z OPZ i do kryterium oceny ofert

III. Weryfikacja podmiotowa wykonawcy – studium przypadku

1. Jaka informacja z KRK ma być złożona dla obcokrajowca gdy wykonawca ma siedzibę w Polsce, a jaka gdy wykonawca ma siedzibę poza Polską
2. Czy zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z adnotacją „tajemnica skarbową pismo zostało utrwalone w postaci elektronicznej” opatrzone podpisem elektronicznym przez wykonawcę można uznać za prawidłowe

3. Jak rozumieć aktualność na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (m.in. informacji z banku, dokumentu ubezpieczenia OC, wykazu zamówień, informacji z KRK), czy zamawiający może podważać treść referencji jako niekompletnych
4. Jak zamawiający ma postąpić w sytuacji złożenia przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą – czy wzywa się do złożenia, czy potwierdzenia aktualności tych co już złożyli, czy tę sytuację można potraktować jako okoliczność przewidzianą w art. 127 ust. 2 Pzp, co w sytuacji, gdy dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy
5. Reguły zastosowania art. 128 ust. 1 Pzp - jaki termin wyznaczyć wykonawcy (m.in. czy można przyjąć dokument złożony 59 sek. po wyznaczonej godzinie), zakres i treść wezwania, jak w praktyce orzeczniczej rozumie się jednokrotność wezwania, czy można ponowić wezwanie do uzupełnienia co do tego samego dokumentu, jak ma postąpić zamawiający, gdy wykonawca bez wezwania uzupełni podmiotowe środki dowodowe

IV. Badanie i ocena ofert – przykłady najczęstszych błędów

1. Oferta złożona na formularzu innym niż wymagał zamawiający (m.in. problem z platformy e-Zamówienia), z niewłaściwym formacie pliku (m.in. problem formatu.rar), oferta opatrzona kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, oferta złożona z każdą stroną w osobnym pliku (bez kompresji danych) a kwestia „uznania” podpisu na jednym pliku
2. Pełnomocnictwo, w tym składane przez konsorcjum – w jakiej formie powinno być złożone, jak można uzupełnić
3. Termin wiązania ofertą, w tym w relacji do wadium – m.in. naruszenia stwierdzane podczas kontroli Prezesa UZP dotyczące nieprawidłowości przy korzystaniu przez zamawiających z instytucji przedłużania terminu, zwrotu wadium; jak postąpić gdy wykonawca samodzielnie przedłuża termin związania ofertą bez wezwania, czy „można wybrać ofertę po terminie związania ofertą oraz zawrzeć umowę gdy termin ten upływie
4. Poprawa omyłek w ofercie wykonawcy - czy „standardowy” sposób poprawy jest zawsze prawidłowy, czy i w jakim zakresie można poprawiać nieprawidłowości związane ze stawką lub wyliczeniem VAT, co zrobić w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo a słownie

V. Umowa oraz unieważnienie postępowania – wybrane problemy

1. Zmiana umowy – w jakich przypadkach są dopuszczalne, na ile szczegółowo określać rodzaj, warunki i zakres zmian umowy aby możliwa była zmiana
2. Uchylenie się wykonawcy od podpisania umowy – jakie działania może podjąć zamawiający w takiej sytuacji, czy upływ terminu związania oferta ma znaczenie, czy i jakie są sankcje ponosi wykonawca gdy uchyli się od podpisania umowy
3. Nieusuwalna wada postępowania - „nadużycia” zamawiających w praktyce orzeczniczej KIO
4. Czy i jakie czynności powinien/może podjąć zamawiający przed unieważnieniem z powodu braku wystarczających środków na zamówienie

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadząca: mec. dr Andrzej Gawrońska - Baran)

„Zamówienia publiczne na roboty budowlane”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Najczęstsze błędy w opisie przedmiotu zamówienia
2. Równoważność materiałów, zapewnienie równoważności norm oraz zasady stosowania każdego z tych rozwiązań – kiedy powinno być wykazane, wybrane problemy, przykłady w świetle orzecznictwa KIO
3. Program funkcjonalno-użytkowy, dokumentacja projektowa – spojrzenie od strony zamawiającego na te dokumenty, czy i jakie błędy się identyfikuje w praktyce
4. Wizja lokalna – czy warto ją przewidzieć w postępowaniu na roboty budowlane jako obowiązkową czy jedynie zalecić, jakie obowiązki zamawiającego się z nią wiążą

II. Wymagania zatrudnienia osób przy realizacji robót budowlanych na podstawie stosunku pracy

1. Jak prawidłowo wykonać obowiązki w zakresie wymogu umów o pracę wobec osób wykonujących czynności w zamówieniu na roboty budowlane,
2. Jakie postanowienia w umowie należy zamieścić odnośnie kontroli zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz sankcji

III. Warunki udziału w postępowaniu na roboty budowlane i ocena ich spełniania

1. Jak kształtować warunek udziału zwłaszcza w postaci doświadczenia, dysponowania osobami, na co zwrócić uwagę przy sporządzaniu wzoru wykazu robót budowlanych i wykazu osób, jak rozumieć zasób własny w zakresie osób
2. Jakie są możliwe dowody należytego wykonania robót budowlanych
3. Jak rozumieć aktualność na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (m.in. informacji z banku, dokumentu ubezpieczenia OC, wykazu robót budowlanych, informacji z KRK)

IV. Weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu na roboty budowlane

1. Reguły wykazania zamawiającemu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez konsorcjum – czy może łączyć potencjały swoich członków i w jakim zakresie, jak ocenić konsorcjum gdy polega na zasobach podmiotów trzecich, „problemy” praktyki i orzecznictwa dotyczące oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp w zakresie robót budowlanych
2. Jak wykonawca ma wykazać zamawiającemu realność udostępnienia mu zasobów przez podmiot trzeci w postaci doświadczenia czy potencjału osobowego, jaka powinna być treść zobowiązania - studium przypadku na podstawie praktyki i „zaostrzonego” orzecznictwa
3. Jak ma postąpić zamawiający, gdy wykonawca bez wezwania złoży wraz z ofertą wykaz robót budowlanych, wykaz osób
4. Reguły zastosowania art. 128 ust. 1 Pzp - treść wezwania, jaki termin wyznaczyć wykonawcy, jak w praktyce orzeczniczej rozumie się jednokrotność wezwania, czy można ponowić wezwanie do uzupełnienia co do tego samego dokumentu

V. Badanie i ocena ofert w postępowaniu na roboty budowlane

1. Forma oferty, w tym kosztorysu ofertowego
2. Termin związania ofertą i wadium – czy i jakie znaczenie mają w zamówieniu na roboty budowlane
3. Poprawianie omyłek w ofercie wykonawcy w zamówieniu na roboty budowlane m.in. „problem” wyceny pozycji w kosztorysie 0 zł, braku wyceny, oczywistych omyłek rachunkowych
4. Wyjaśnienia rażąco niskiej ceny – najczęstsze błędy, kiedy trzeba wezwać wykonawcę do, jak rozumieć okoliczności oczywiste nie wymagające wyjaśnienia, treść wezwania, czy wyjaśnienia muszą być opatrzone podpisem elektronicznym, termin na wyjaśnienia i skutki jego niedotrzymania, analiza treści odpowiedzi wykonawcy na wybranych przykładach z praktyki w zamówieniach na roboty budowlane

VI. Umowy na roboty budowlane

1. Na co powinien zwrócić uwagę zamawiający przygotowując projekt umowy na roboty budowlane – specyfika wymagań w zamówieniach publicznych, w tym termin wykonania robót, wysokość kar umownych
2. Klauzule niedozwolone w umowie – m.in. czy można przewidzieć kary umowne za brak stawiennictwa kierownika budowy czy kierownika robót na budowie, czy można przewidzieć odpowiedzialność wykonawcy za uchybienia związane z przekazaniem harmonogramu realizacji robót, jak określić możliwość rezygnacji z niektórych robót z zapewnieniem wskazania minimalnego gwarantowanego zakresu lub wartości
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – czy i w jakiej wysokości można żądać, w jakiej formie wykonawca powinien je wnieść, kiedy należy zwrócić, w jaki sposób postąpić gdy zmienia się zakres robót budowlanych i termin realizacji umowy

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadzący: Andrzej Łukaszewicz)

„Zamówienia publiczne o wartości poniżej 130 000 zł”

1. Wylączenia ustawowe – zamówienia do 130 000 zł netto ?
2. Podstawy prawne udzielania zamówień pozaustawowych:
 - a) KC
 - b) PZP
 - c) Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków
3. Komunikacja w procedurach zamówienia podprogowego.
4. Szacowanie wartości zamówienia – zamówienia planowane i nieplanowane.
5. Regulamin udzielania zamówień do 130 000 zł netto – konstrukcja i przykładowe zapisy.
6. Obligatoryjne i fakultatywne zapisy w dokumentacji udzielania zamówień pozaustawowych.
7. Wewnętrzne procedury udzielania małych zamówień:
 - a) zapytanie ofertowe do wybranych wykonawców
 - b) negocjacje z jednym wykonawcą
8. Sprawozdanie roczne a zamówienia pozaustawowe.
9. Umowy w zamówieniach podprogowych.
10. Dyscyplina finansów publicznych a zamówienia podprogowe.
11. Rejestr umów o zamówienie publiczne.

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadząca: mec. dr Andrzej Gawrońska - Baran)

„Prawo zamówień publicznych – warsztat praktyczny”

1. Wykonawcy w postępowaniu:

- a) warunki udziału w postępowaniu,
- b) wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
- c) korzystanie z zasobów innych podmiotów,
- d) podmiotowe środki dowodowe,
- e) podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- f) uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów,
- g) samooczyszczenie się wykonawcy,

2. Przedmiotowe środki dowodowe.

3. Przebieg postępowania:

- a) odrzucenie oferty,
- b) stosowanie przesłanek unieważnienia postępowania,

4. Ocena i badanie ofert:

- a) rażąco niska cena,
- b) poprawianie omyłek,
- c) niezgodność treści oferty z treścią SWZ.

PROGRAM SZKOLENIA

(Prowadzący: Andrzej Łukaszewicz)

„eNotices2, czyli jak krok po kroku przygotować i opublikować ogłoszenia w zamówieniach publicznych o wartości powyżej progów unijnych. eNotices2 a publikacja ogłoszeń na platformie eZamowienia”

Od 25 października 2023 r. do publikacji ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej należy stosować wyłącznie formularze ustanowione rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2019/1780 z dnia 23 września 2019 r. ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) 2015/1986 (e-formularze).

GRUPA DOCELOWA

Podmioty zamawiających publicznych zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych udzielające zamówień o wartości równej lub przekraczającej równowartość progów unijnych.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Obowiązujące od 1 stycznia 2024 r. progi unijne w zamówieniach publicznych.
2. Aspekty formalne dotyczące ogłoszeń publikowanych w eNotices2.
3. Omówienie Instrukcji wypełniania ogłoszenia o zamówieniu.
4. Konfiguracja formularzy i dane predefiniowane.
5. Przygotowanie ogłoszenia.
6. Statusy ogłoszeń i funkcjonalności eNotices2.
7. Ogłoszenie o zamówieniu – dyrektywa ogólna, tryb standardowy - Zamówienia publiczne ogólne oraz jego zmiana.
8. Zmiana ogłoszenia o zamówieniu.
9. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia – dyrektywa ogólna, tryb standardowy - Zamówienia publiczne ogólne.
10. Wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane wyłącznie do celów informacyjnych – dyrektywa ogólna - Zamówienia publiczne ogólne.
11. Ogłoszenie o modyfikacji umowy – dyrektywa ogólna - Zamówienia publiczne ogólne.
12. Ogłoszenia eNotices2 a platforma eZamowienia zasady publikacji ogłoszeń dla zamówień powyżej progów unijnych przez platformę eZamowienia.

EKSPERCI PROWADZĄCY SZKOLENIA Z ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZASADY KONKURENCYJNOŚCI:



mec. dr Andrzejla Gawrońska-Baran - Radca prawny, doktor nauk prawnych, były Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002-2008), w latach 2010-2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Obecnie prowadzi AGB Kancelarię Radcy Prawnego. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających oraz wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą. Trener/wykładowca na kilkuset szkoleniach dotyczących zamówień publicznych (w tym ponad kilkudziesięciu z nowej Pzp) m.in. dla wykonawców, administracji rządowej, samorządowej, radców prawnych, adwokatów, przedstawicieli instytucji kultury i nauki, osób kontrolujących wydatkowanie środków europejskich, organów kontrolnych (np. NIK), dyrektorów sądów okręgowych i apelacyjnych, instytucji wojskowych, Policji. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy Europejskich (w Warszawie: SGGW, Wojskowa Akademia Techniczna, Uniwersytet SWPS, Uczelnia Łazarskiego, a także Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Łódzki, Uniwersytet w Białymstoku). Autorka kilku tysięcy publikacji, w tym kilkunastu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa. We wrześniu 2019 r. nagrodzona przez Prezesa UZP statuetką „*Lux clara in contractis publicis*” za szczególny wkład w rozwój systemu zamówień publicznych. Współautor publikacji „Prawo zamówień publicznych. Komentarz” (wyd. Wolters Kluwer marzec 2021) oraz autor publikacji „Specyfikacja warunków zamówienia. Praktyczny poradnik z wzorami” (wyd. CH Beck, lipiec 2021).



Andrzej Łukaszewicz - Szkoleniowiec i prelegent ogólnopolskich konferencji poświęconych tematyce zamówień publicznych. Od ponad 20 lat zajmuje się zagadnieniami zamówień publicznych w tym obsługą podmiotów publicznych i wykonawców. Współzałożyciel i członek zarządu Stowarzyszenia Praktyków Zamówień Publicznych. Wykładowca studiów podyplomowych z zakresu zamówień

publicznych: Politechniki Poznańskiej, Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Toruniu, Bydgoszczy, Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Na stałe współpracuje z Platformą zakupową OpenNexus, PortalemZP, Wielkopolską Grupą Prawniczą, także of counsel Kancelarii Jarzyński Brzeziński Partners. Autor i współautor licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych. Współpracuje z Wydawnictwem Wiedza i Praktyka (Portal ZP), specjalistycznym dwumiesięcznikiem branżowym „Zamawiający” Must Read Media.

OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ I ORGANIZACJI SZKOLEŃ

<p>Katarzyna Walczak katarzyna.walczak@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 733 686 664</p>	<p>Dominika Kapusta dominika.kapusta@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 534 711 878</p>	<p>Gabriela Wawrzonek gabriela.wawrzonek@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 881 391 461</p>
---	--	--

✓ **Zadowolenie Klientów i jakość świadczenia usług są dla nas najważniejsze**

Jakość usług szkoleniowo – doradczych firmy OBIS potwierdza Certyfikat SUS 2.0 firmy DEKRA, dzięki któremu posiadamy **akredytację Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) do prowadzenia dofinansowanych szkoleń i doradztwa.**

OBIS to najlepsi eksperci i szkolenia w jakości PREMIUM!

WYBRANE OPINIE UCZESTNIKÓW NASZYCH SZKOLEŃ:

Szkolenie bardzo przydatne, odpowiedzi na pytania wyczerpujące.

Bardzo wysoki poziom szkolenia. Tematyka zgodna z tematem.

Szkolenie merytorycznie na wysokim poziomie.

Gratuluję cierpliwości Prowadzącemu do tak kiepskiej jakości systemu (eNotices2) i ilości generowanych błędów, które nieustannie trzeba poprawiać.

Szkolenie przeprowadzone dobrze – powiększyło zakres wiedzy.

Wysoki poziom wiedzy prowadzącego.

Szkolenie bardzo ciekawe i pomocne w dalszej pracy.

Szkolenie bardzo profesjonalne i wyczerpująco przeprowadzone.

Prowadzący posiada bardzo dużą wiedzę, którą przekazuje w przystępny sposób.

Prowadzący kompetentny, uprzejmy. Materiał zawierał jak najbardziej nurtujące kwestie zapytań publicznych.

Jestem już na drugim szkoleniu u Państwa, wszystko dobrze zorganizowane, tak jak ostatnio.

Szkolenie bardzo interesujące. Wykładowca w ciekawy sposób przedstawiał zagadnienia.

Ciekawe szkolenie odnośnie nowych wytycznych, trener z dużą wiedzą.

Szkolenie przeprowadzono w sposób zrozumiały, praktyczne przykłady.

Bardzo merytoryczne zagadnienia przekazane w przystępny do zrozumienia sposób.

Szkolenie w pełni merytoryczne i aktualne, poruszające aktualne problemy dotyczące organizacji postępowań w zakresie zamówień publicznych.

Jestem zachwycona przekazem wiedzy i integracji z uczestnikami. Super, że Prowadzący udziela odpowiedzi na komentarze na bieżąco, bo na końcu człowiekowi umykają często pytania. Nie „wybijają z tropu” prowadzonego szkolenia to się ceni.

Szkolenie na najwyższym poziomie. Ogrom przekazanej wiedzy. Wiedza przekazana w sposób bardzo zrozumiały!

Szkolenie bardzo wartościowe, wzbogacone orzecznictwem. Bardzo duża, praktyczna wiedza trenera oraz bardzo dobry sposób przekazu.

Szkolenie, które będę polecać innym. Wiedza przekazana w bardzo przystępny sposób.

*Bardzo dziękuję. Świetne szkolenie***** Przydatne materiały – świetna baza orzeczeń******

Szkolenie spełniło moje oczekiwania w 100%.

SZKOLENIA, KONFERENCJE, DORADZTWO, OBSŁUGA POSTĘPOWAŃ

