

HARMONOGRAM SZKOLEŃ OTWARTYCH OBIS 2025 r.

CZERWIEC			
Środa 11.06.2025 r.	Zarządzanie kryzysowe w urzędzie, czyli jak pracować w czasach niepewności i trudnych wyzwań w samorządzie	Zygmunt Dolata	Zgłoszenia przyjmujemy do 06.06.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Piątek 13.06.2025 r.	Zamówienia publiczne w podmiotach leczniczych – praktyczne aspekty od przygotowania postępowania do zawarcia umowy, z uwzględnieniem orzecznictwa i opinii UZP	Mec. dr Andrzej Gawrońska-Baran	Zgłoszenia przyjmujemy do 09.06.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Środa 18.06.2025 r. <i>Termin Gwarantowany!</i>	Zmiany w zamówieniach publicznych w 2025 roku – nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych ustaw związanych z zamówieniami publicznymi NOWOŚĆ!	Andrzej Łukaszewicz	Zgłoszenia przyjmujemy do 17.06.2025 r. do godz. 14.30 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Środa 25.06.2025 r.	Webinaria: 9.00 – 11.00 “Analiza potrzeb i wymagań zamawiającego jako obowiązkowy element procedury w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego” 12.00 – 14.30 “Praktyczne wskazówki do eNotices2 – panel pytań i odpowiedzi” Możliwość przesyłania pytań do Eksperta prowadzącego na 2 dni przed webinarem” NOWOŚĆ!	Andrzej Łukaszewicz	Zgłoszenia przyjmujemy do 11.06.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl
Poniedziałek 30.06.2025 r. <i>Termin Gwarantowany!</i>	Elektronizacja dokumentacji pracowniczej NOWOŚĆ!	Anna Stokłosa	Zgłoszenia przyjmujemy do 11.06.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl

Faktury wysyłane są po realizacji usługi szkoleniowej – nie wymagamy przedpłaty.

** zwolnienie z podatku VAT na podstawie oświadczenia w przypadku finansowania udziału w szkoleniu ze środków publicznych w co najmniej 70%.*

Lokalizacja szkolenia:

Szkolenia online na Platformie Zoom.

Uczestnicy otrzymają link do udziału w szkoleniu na 2 dni przed terminem szkolenia.

Harmonogram szkolenia:

08.30 – 09.00 Rejestracja uczestników / rozpoczęcie szkolenia

09.00 – 11.00 Szkolenie

11.00 – 11.15 Przerwa

11.15 – 12.45 Szkolenie

12.45 – 13.15 Przerwa

13.15 – 15.00 Szkolenie

Ważne!

- ✓ Wszystkie szkolenia odbywają się w czasie rzeczywistym, z możliwością zadawania pytań do ekspertów prowadzących podczas trwania szkoleń.

OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ I ORGANIZACJI SZKOLEŃ

Katarzyna Walczak	Dominika Kapusta	Gabriela Wawrzonek
katarzyna.walczak@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 733 686 664	dominika.kapusta@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 534 711 878	gabriela.wawrzonek@obis.pl szkolenia@obis.pl tel. 881 391 461

✓ **Zadowolenie Klientów i jakość świadczenia usług są dla nas najważniejsze**

Jakość usług szkoleniowo – doradczych firmy OBIS potwierdza Certyfikat SUS 2.0 firmy DEKRA, dzięki któremu posiadamy **akredytację Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) do prowadzenia dofinansowanych szkoleń i doradztwa.**

OBIS to najlepsi eksperci i szkolenia w jakości PREMIUM!

WYBRANE OPINIE UCZESTNIKÓW NASZYCH SZKOLEŃ:

Szkolenie bardzo przydatne, odpowiedzi na pytania wyczerpujące.

Bardzo wysoki poziom szkolenia. Tematyka zgodna z tematem.

Szkolenie merytorycznie na wysokim poziomie.

Gratuluje cierpliwości Prowadzącemu do tak kłopotliwej jakości systemu (eNotices2) i ilości generowanych błędów, które nieustannie trzeba poprawiać.

Szkolenie przeprowadzone dobrze – powiększyło zakres wiedzy.

Wysoki poziom wiedzy prowadzącego.

Szkolenie bardzo ciekawe i pomocne w dalszej pracy.

Szkolenie bardzo profesjonalne i wyczerpująco przeprowadzone.

Prowadzący posiada bardzo dużą wiedzę, którą przekazuje w przystępny sposób.

Prowadzący kompetentny, uprzejmy. Materiał zawierał jak najbardziej nurtujące kwestie zapytań publicznych.

Jestem już na drugim szkoleniu u Państwa, wszystko dobrze zorganizowane, tak jak ostatnio.

Szkolenie bardzo interesujące. Wykładowca w ciekawy sposób przedstawiał zagadnienia.

Ciekawe szkolenie odnośnie nowych wytycznych, trener z dużą wiedzą.

Szkolenie przeprowadzono w sposób zrozumiały, praktyczne przykłady.

Bardzo merytoryczne zagadnienia przekazane w przystępny do zrozumienia sposób.

Szkolenie w pełni merytoryczne i aktualne, poruszające aktualne problemy dotyczące organizacji postępowań w zakresie zamówień publicznych.

Jestem zachwycona przekazem wiedzy i integracją z uczestnikami. Super, że Prowadzący udziela odpowiedzi na komentarze na bieżąco, bo na końcu człowiekowi umykają często pytania. Nie „wybijają z tropu” prowadzonego szkolenia to się ceni.

Szkolenie na najwyższym poziomie. Ogrom przekazanej wiedzy. Wiedza przekazana w sposób bardzo zrozumiały!

Szkolenie bardzo wartościowe, wzbogacone orzecznictwem. Bardzo duża, praktyczna wiedza trenera oraz bardzo dobry sposób przekazu.

Szkolenie, które będę polecać innym. Wiedza przekazana w bardzo przystępny sposób.

*Bardzo dziękuję. Świetne szkolenie***** Przydatne materiały – świetna baza orzeczeń******

Szkolenie spełniło moje oczekiwanie w 100%.

SZKOLENIA, KONFERENCJE, DORADZTWO, OBSŁUGA POSTĘPOWAŃ



EKSPERCI PROWADZĄCY SZKOLENIA Z ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZASADY KONKURENCYJNOŚCI:

- OBIS właściciel marki Negotium • ul. Rawska 83B lok. 14, 96-100 Skierniewice
- szkolenia@negotium.pl • szkolenia@obis.pl • www.negotium.pl • www.obis.pl



MEC. DR ANDRZELA GAWROŃSKA-BARAN - Radca prawny, doktor nauk prawnych, były Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002-2008), w latach 2010-2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Obecnie prowadzi AGB Kancelarię Radcy Prawnego. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających oraz wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych

przed Krajową Izbą Odwoławczą. Trener/wykładowca na kilkuset szkoleniach dotyczących zamówień publicznych (w tym ponad kilkudziesięciu z nowej Pzp) m.in. dla wykonawców, administracji rządowej, samorządowej, radców prawnych, adwokatów, przedstawicieli instytucji kultury i nauki, osób kontrolujących wydatkowanie środków europejskich, organów kontrolnych (np. NIK), dyrektorów sądów okręgowych i apelacyjnych, instytucji wojskowych, Policji. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy Europejskich (w Warszawie: SGGW, Wojskowa Akademia Techniczna, Uniwersytet SWPS, Uczelnia Łazarskiego, a także Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Łódzki, Uniwersytet w Białymstoku). Autorka kilku tysięcy publikacji, w tym kilkunastu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa. We wrześniu 2019 r. nagrodzona przez Prezesa UZP statuetką „*Lux clara in contractis publicis*” za szczególny wkład w rozwój systemu zamówień publicznych. Współautor publikacji „Prawo zamówień publicznych. Komentarz” (wyd. Wolters Kluwer marzec 2021) oraz autor publikacji „Specyfikacja warunków zamówienia. Praktyczny poradnik z wzorami” (wyd. CH Beck, lipiec 2021).



ANDRZEJ ŁUKASZEWICZ - Szkoleniowiec i prelegent ogólnopolskich konferencji poświęconych tematyce zamówień publicznych. Od ponad 20 lat zajmuje się zagadnieniami zamówień publicznych w tym obsługą podmiotów publicznych i wykonawców. Współzałożyciel i członek zarządu Stowarzyszenia Praktyków Zamówień Publicznych. Wykładowca studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych: Politechniki Poznańskiej, Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Toruniu, Bydgoszczy, Uniwersytetu Adama Mickiewicza

w Poznaniu. Na stałe współpracuje z Platformą zakupową OpenNexus, PortalemZP, Wielkopolską Grupą Prawniczą, także of counsel Kancelarii Jarzyński Brzeziński Partners. Autor i współautor licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych. Współpracuje z Wydawnictwem Wiedza i Praktyka (Portal ZP), specjalistycznym dwumiesięcznikiem branżowym „Zamawiający” Must Read Media.

EKSPERCI PROWADZĄCY SZKOLENIA Z KOMPETENCJI MIĘKKICH, KADR I PLAC ORAZ E-DORĘCZEŃ:



ZYGMUNT DOLATA - Trener biznesu, praktyk, Wykładowca, Doradca HR, Menedżer, posiada ponad 24-letnie doświadczenie szkoleniowe. Ekspert z obszaru mobbingu, dyskryminacji, molestowania, równego traktowania w zatrudnieniu. Autor ponad 100 artykułów o tematyce biznesowej. (negocjacje, zarządzanie, motywowanie, sprzedaż, kierowanie zmianą i konfliktem, motywowanie, planowanie i organizacja czasu). Prowadzi szkolenia, warsztaty i doradztwo z obszarów: Mobbing, dyskryminacja, molestowanie, równość płci, negocjacje, zarządzanie, przywództwa, sprzedaż, kontrola zarządcza. Doradca w zakresie HR. Doświadczenie w pracy w biznesie zdobył na stanowiskach: dyrektora regionu i dyrektora projektu (Business Foundation), kierownika marketingu, trenera regionalnego i lidera trenerów obszarowych (Telekomunikacja Polska SA.), trenera regionalnego (STU Ergo Hestia).



ANNA STOKŁOSA - Radca prawny, doświadczony szkoleniowiec zagadnień związanych z problematyką zatrudnienia. Prowadzi własną kancelarię prawną. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz The Catholic University of America (Waszyngton, USA). Ukończyła studia doktoranckie w Katedrze Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego. Odznaczona odznaką "Zasłużony w rozwoju Stowarzyszenia Księgowych w Polsce" oraz złotą odznaką honorową „Zasłużony dla Samorządu Radców Prawnych”. Referent międzynarodowych konferencji naukowych. Posiada bogate doświadczenie praktyczne w kwestiach związanych ze stosowaniem prawa, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach kontrolnych i sądowych. Prowadzi procesy w sprawach z zakresu prawa pracy, reprezentując przede wszystkim przedsiębiorców.

KAROL CIECHOŃSKI - Specjalista w zakresie e-administracji: e-Doręczeń, podpisów elektronicznych, EZD oraz stosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych. Członek samorządowej grupy ds. e-Doręczeń przy Ministerstwie Cyfryzacji. Ekspert stale współpracuje przy rozwoju Krajowego Systemu e-Doręczeń. Brał udział przy opracowaniu normatywów kancelaryjno-archiwalnych dla 154 jednostek oświatowych oraz wdrożeniu systemu EZD (projekt EDU Lublin). Odpowiada za nadzór nad prawidłową realizacją asysty technicznej oraz zgłoszeń dotyczących awarii, błędów lub niestabilnej pracy systemu (helpdesk). Opracowuje procedury i instrukcje w zakresie funkcjonalności systemu oraz elektronizacji obiegu dokumentów. Zajmuje się tematyką rozwoju systemu (upgrade systemu, testy nowych funkcjonalności) i jego integracji z innymi systemami - ePUAP, systemy dziedziczne, integracja z systemem e-Doręczeń, integracja z systemem e-Nadawca (Poczta Polska) i wdrożenie EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru). Udziela porad z zakresu wykorzystywania podpisów elektronicznych i ich weryfikacji. Współpracuje z firmą Senetic S.A. zapewniając wsparcie merytoryczne i szkoleniowe w zakresie wdrażania i stosowania systemu EZD RP. W ramach współpracy z Fundacją Sprawne Państwo publikuje materiały dotyczące praktycznych aspektów stosowania EZD i e-Doręczeń – promując ideę cyfryzacji administracji publicznej. Doradza, instruuje i szkoli pracowników w zakresie stosowania normatywów kancelaryjno-archiwalnych, e-Doręczeń i pracy w EZD. Przeszkolił ponad 100 instytucji w zakresie stosowania e-Doręczeń.

Wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia prosimy przesłać na adres: szkolenia@obis.pl

* Warunkiem przyjęcia zgłoszenia na szkolenie jest prawidłowe wypełnienie karty zgłoszenia w całości i przesłanie uzupełnionej oraz podpisanej na adres e-mail: szkolenia@obis.pl

Pakiety cenowe do wyboru: (Prosimy o zaznaczenie pakietu cenowego):

✓	Rodzaj pakietu szkolenia	Uwzględniony rabat	Cena
☐	Pakiet 1 zgłoszenie 1 uczestnika na 1 szkolenie (1 osobodzień szkoleniowy)	-10%	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 598,50 zł netto / brutto
☐	Pakiet 2 NOWOŚĆ zgłoszenie 2 uczestników na 1 szkolenie lub po 1 uczestniku na 2 różne szkolenia (2 osobodni szkoleniowe)	-15%	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 1 130,50 zł netto / brutto 565,25 zł netto / brutto za 1 os.
☐	Pakiet 3 NOWOŚĆ zgłoszenie 3 uczestników na 1 szkolenie lub po 1 uczestniku na 3 różne szkolenia (3 osobodni szkoleniowe)	-35%	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 1 296,75 zł netto / brutto 432,25 zł netto / brutto za 1 os.
☐	Pakiet 4 NOWOŚĆ zgłoszenie 4 lub więcej uczestników na 1 szkolenie lub po 1 uczestniku na 4 lub więcej różne szkolenia (min. 4 osobodni szkoleniowe)	-50%	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 1 330,00 zł netto / brutto 332,50 zł netto / brutto za 1 os.
☐	Pakiet 5 NOWOŚĆ zgłoszenie 1 lub więcej uczestników na 1 szkolenie stacjonarnie <u>Pakiet zawiera:</u> ✓ Całodzienny catering. ✓ Lokalizacje szkolenia o standardzie min. 3-gwiazdkowym. ✓ Materiały drukowane. ✓ Drukowany certyfikat po ukończonym szkoleniu.	-	 690,00 zł netto / brutto za 1 os.

KARTA ZGŁOSZENIA

Dane zgłaszanego uczestnika / uczestników

Imię i Nazwisko uczestnika	Nazwa jednostki / Stanowisko	Numer telefonu do kontaktu	E-mail zgłaszanego uczestnika	Termin i forma szkolenia	Temat szkolenia
1)					
2)					
3)					

Dane do faktury / dane instytucji zgłaszającej:

NABYWCA	ODBIORCA
Nazwa, adres, numer NIP	Nazwa, adres, numer NIP (jeśli dotyczy)

Przesyłając kartę zgłoszenia jednocześnie:

- Upoważniam organizatora szkolenia / konferencji do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur VAT, faktur korygujących VAT oraz duplikatów faktur i duplikatów faktur korygujących w formie elektronicznej na adres mailowy.....- Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w celu realizacji usługi szkoleniowej (tj. rejestracji zgłoszenia na szkolenie / konferencję, otrzymania dostępu do szkolenia / konferencji i informacji organizacyjnych, przygotowania imiennego certyfikatu, realizacji czynności rozliczeniowych po wykonaniu usługi, etc.) przez Administratora danych, którym jest firma OBIS.

Ponadto:

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Firmę OBIS w celu świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie działań marketingowych polegających na cyklicznym wysyłaniu na wskazany w karcie zgłoszenia na szkolenie adres poczty elektronicznej informacji o organizowanych szkoleniach i konferencjach.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.) od OBIS oraz na wysyłanie na nasz adres /również elektronicznie/ informacji o wydawnictwach oraz organizowanych szkoleniach i konferencjach.

Cena szkolenia online obejmuje:

- a) udział w szkoleniu / konferencji online,
- b) przekazanie uczestnikom autorskich materiałów szkoleniowych w formacie .pdf,
- c) imienny certyfikat dla uczestnika szkolenia.

Platność:

Platności za udział w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez firmę OBIS prosimy realizować po otrzymaniu faktury przelewem na konto wskazane na fakturze. Faktury wysyłane są po realizacji usługi szkoleniowej – nie wymagamy przedpłaty.

Anulowanie zgłoszenia:

Anulowanie zgłoszenia w formie pisemnej lub telefonicznej nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia / konferencji nie powoduje naliczenia kosztów uczestnictwa. Anulowanie zgłoszenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia / konferencji skutkować będzie naliczeniem kosztów w wysokości 100% ceny.

Istnieje możliwość zgłoszenia zastępstwa uczestnika inną osobą. Nieobecność na szkoleniu / konferencji nie jest jednoznaczna z rezygnacją oraz nie zwalnia z dokonania opłaty.

Potwierdzenie zgłoszenia:

Po otrzymaniu wypełnionej karty zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie rejestracji na szkolenie / konferencję. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia w ciągu 24 godz., prosimy o kontakt telefoniczny 733 686 664, lub mailowy na adres: szkolenia@obis.pl.

Data i pieczęć

**Podpis osoby upoważnionej
do złożenia zamówienia**

**OŚWIADCZENIE
O ZWOLNIENIU USŁUGI SZKOLENIA Z PODATKU VAT**

Oświadczamy, że korzystamy ze zwolnienia z podatku VAT ponieważ ww. usługa, ma charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego oraz*:

☐ jest finansowana w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

☐ w co najmniej 70% ze środków publicznych zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

☐ nie dotyczy

(należy zaznaczyć właściwy punkt)*

Data i pieczęć

**Podpis osoby upoważnionej
do złożenia zamówienia**