

HARMONOGRAM SZKOLEŃ OTWARTYCH OBIS z zakresu:

Kompetencji miękkich

CZERWIEC			
Środa 11.06.2025 r.	Zarządzanie kryzysowe w urzędzie, czyli jak pracować w czasach niepewności i trudnych wyzwań w samorządzie	Zygmunt Dolata	Zgłoszenia przyjmujemy do 06.06.2025 r. do godz. 16.00 na adres mailowy szkolenia@obis.pl

Lokalizacja szkolenia:

Szkolenie online na Platformie Zoom.

Uczestnicy otrzymają link do udziału w szkoleniu na 2 dni przed terminem szkolenia.

Harmonogram szkolenia:

08.30 – 09.00 Rejestracja uczestników / rozpoczęcie szkolenia

09.00 – 11.00 Szkolenie

11.00 – 11.15 Przerwa

11.15 – 12.45 Szkolenie

12.45 – 13.15 Przerwa

13.15 – 15.00 Szkolenie

Ważne!

- ✓ Wszystkie szkolenia odbywają się w czasie rzeczywistym, z możliwością zadawania pytań do eksperta prowadzącego podczas trwania szkoleń.

Nowy cennik szkoleń otwartych OBIS

Rodzaj pakietu szkolenia	Uwzględniony rabat	Cena
Pakiet 1 zgłoszenie 1 uczestnika na 1 szkolenie (1 osobodzień szkoleniowy)	-10%	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 598,50 zł netto / brutto
Pakiet 2 NOWOŚĆ zgłoszenie 2 uczestników na 1 szkolenie lub po 1 uczestniku na 2 różne szkolenia (2 osobodni szkoleniowe)	-15%	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 1 130,50 zł netto / brutto 565,25 zł netto / brutto za 1 os.
Pakiet 3 NOWOŚĆ zgłoszenie 3 uczestników na 1 szkolenie lub po 1 uczestniku na 3 różne szkolenia (3 osobodni szkoleniowe)	-35%	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 1 296,75 zł netto / brutto 432,25 zł netto / brutto za 1 os.
Pakiet 4 NOWOŚĆ zgłoszenie 4 lub więcej uczestników na 1 szkolenie lub po 1 uczestniku na 4 lub więcej różne szkolenia (min. 4 osobodni szkoleniowe)	-50%	cena standardowa za 1 os. 665 zł netto 1 330,00 zł netto / brutto 332,50 zł netto / brutto za 1 os.

Faktury wysyłane są po realizacji usługi szkoleniowej – nie wymagamy przedpłaty.

* zwolnienie z podatku VAT na podstawie oświadczenia w przypadku finansowania udziału w szkoleniu ze środków publicznych w co najmniej 70%.

„Zarządzanie kryzysowe w urzędzie, czyli jak pracować w czasach niepewności i trudnych wyzwań w samorządzie”

(interaktywny warsztat szkoleniowy)

Uczestnicy: Kadra zarządzająca, sztaby antykryzysowe, specjaliści, działy HR, służba cywilna, urzędnicy samorządowi, rzecznicy prasowi w urzędach.

Cele szkolenia:

- Rozwijanie umiejętności planowanie i zarządzania kryzysem
- Przygotowanie na sytuacje kryzysowe i umiejętnie nimi kierowanie
- Zapoznanie z procesami, etapami i procedurami ułatwiającymi radzenie sobie z sytuacją kryzysową
- Zapoznanie z technikami rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w sytuacji zaistnienia kryzysu
- Wzmocnienie kadry menedżerskiej w rzeczywistości kryzysowej
- Kroki działania kryzysowego w sytuacji przed w trakcie i po kryzysie
- Poznanie narzędzi wzmacniających kadrę zarządzającą i pracowników w sytuacji kryzysu i sposobów budowania lojalności
- Sposoby wzmacniania ducha zespołowego i motywacji w sytuacji kryzysowej
- Zaznajomienie z procesem komunikacji kryzysowej

Metodologia:

- ✓ Analizy przypadków kryzysów, opisy
- ✓ Symulacje sytuacji kryzysowych
- ✓ Ćwiczenia zespołowe
- ✓ Dyskusje moderowane
- ✓ Mini wykład
- ✓ Wnioskowanie
- ✓ Procedowanie w sytuacjach kryzysowych

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- ✓ Praktyczne zapoznanie się z działaniami antykryzysowymi, etapami i procedurami w sytuacji kryzysowej
- ✓ Nabycie umiejętności zarządzania i reagowania w sytuacji kryzysowej
- ✓ Poznanie narzędzi komunikacji kryzysowej oraz rolę konferencji prasowej i rzecznika prasowego w sytuacji kryzysowej
- ✓ Zapoznanie z rolą lidera i powołanemu zespołowi kryzysowemu

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wstęp – przedstawienie się, Uczestnicy, logistyka, cele, zagadnienia, korzyści szkoleniowe, ćwiczenie inicjujące szkolenie

- Pojęcie kryzysu w Organizacji JST
- Charakterystyka kryzysu
- Fazy sytuacji kryzysowej
- Komunikacja w sytuacji kryzysowej
- Proces zarządzania kryzysowego
- Powołanie zespołu (sztabu) antykryzysowego – siły, środki, ludzie, procesy i procedury
- Wdrożenie procedur komunikacji kryzysowej
- Kanały komunikacyjne i ich wykorzystanie w kryzysie
- Ograniczanie strat – co robić, a czego nie robić w kryzysie?
- Czas gotowości
- Proces zarządzania kryzysowego -likwidacja lub osłabienie zagrożenia
- Jak wrócić do normalności?
- Symulacje wypracowanych rozwiązań i wybór najlepszego z nich
- Panowanie nad emocjami i sposoby radzenia sobie ze stresem w sytuacji wystąpienia kryzysu
- Sytuacje kryzysowe – co, jak, kiedy, z kim, w jakim celu, czym?
- Luki w zespołach pracowniczych (absencje chorobowe i kwarantanna) – delegowanie, przesunięcie zasobów, wsparcie z zewnątrz, wsparcie wewnątrz, technologia, organizacja pracy, weryfikacja celów, dywersyfikacja
- Dlaczego pracownicy odchodzą? – przyczyny, sposoby zapobiegania i przeciwdziałania odejściom pracowniczym
- Wzmocnienie psychiczne podwładnych – dzielenie się wiedzą, bieżąca aktualna informacja, systematyczna komunikacja, newsletter firmowy, wspólne przedsięwzięcia, dzielenie się wiedzą, konsultacje z psychologiem, wsparcie przełożonych i HR-u

2. Zakończenie: podsumowanie szkolenia, sesja pytań i odpowiedzi, zadanie poszkoleniowe, pożegnanie z Uczestnikami

Ekspert prowadzący:



Zygmunt Dolata - Trener biznesu, praktyk, Wykładowca, Doradca HR, Menedżer, posiada ponad 24-letnie doświadczenie szkoleniowe. Ekspert z obszaru mobbingu, dyskryminacji, molestowania, równego traktowania w zatrudnieniu. Autor ponad 100 artykułów o tematyce biznesowej. (negocjacje, zarządzanie, motywowanie, sprzedaż, kierowanie zmianą i konfliktem, motywowanie, planowanie i organizacja czasu). Prowadzi szkolenia, warsztaty i doradztwo z obszarów: Mobbing, dyskryminacja, molestowanie, równość płci, negocjacje, zarządzanie, przywództwa, sprzedaż, kontrola zarządcza. Doradca

w zakresie HR. Doświadczenie w pracy w biznesie zdobył na stanowiskach: dyrektora regionu i dyrektora projektu (Business Foundation), kierownika marketingu, trenera regionalnego i lidera trenerów obszarowych (Telekomunikacja Polska SA.), trenera regionalnego (STU Ergo Hestia).

Ekspert przeszkolił m.in.:

- Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
- Komitet Polityczny Rady Ministrów KPRM Pracownicy służby cywilnej w Polsce,
- Bank Spółdzielczy w Poddębicach,
- Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Warszawie,
- Miejskie przedsiębiorstwo wodociągów i kanalizacji SA w Warszawie,
- Technologie Galwaniczne Sp. z o.o.,
- EMG POLAND,
- Hirschvogel Components Poland,
- Reka Rubber Polska sp. z o.o.,
- Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomiu,
- Pavimental Polska Sp. z o.o.,
- IBF Polska Sp. z o.o.,
- firmy Grenevia Spółka Akcyjna,
- Bimiz Food Sp. z o.o. Phillips Poland Sp. z o.o.,
- NASK – Instytut badawczy, którego misją jest poszukiwanie i wdrażanie rozwiązań, służących rozwojowi sieci teleinformatycznych w Polsce,
- Optidata Sp. z o.o.,
- Allianz Trade.,
- Oddział Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu we Wrocławiu,
- Polpharma Biologics S.A. Omnipack Sp. z o.o. Nanores Sp. z o.o.,
- Port Lotniczy Rzeszów - Jasionka Sp. z o.o. ,
- Polską Spółkę Gazownictwa sp. z o.o.
- Łódzki Urząd Wojewódzki,
- Veolia Energia Warszawa S.A.,
- ORLEN Paliwa Sp. z o.o.,
- AmRest Sp. z o.o

✓ **Zadowolenie Klientów i jakość świadczenia usług są dla nas najważniejsze**

Jakość usług szkoleniowo – doradczych firmy OBIS potwierdza Certyfikat SUS 2.0 firmy DEKRA, dzięki któremu posiadamy **akredytację Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) do prowadzenia dofinansowanych szkoleń i doradztwa.**

OBIS to najlepsi eksperci i szkolenia w jakości PREMIUM!

WYBRANE OPINIE UCZESTNIKÓW NASZYCH SZKOLEŃ:

Szkolenie bardzo przydatne, odpowiedzi na pytania wyczerpujące.

Bardzo wysoki poziom szkolenia. Tematyka zgodna z tematem.

Szkolenie merytorycznie na wysokim poziomie.

Gratuluje cierpliwości Prowadzącemu do tak kiepskiej jakości systemu (eNotices2) i ilości generowanych błędów, które nieustannie trzeba poprawiać.

Szkolenie przeprowadzone dobrze – powiększyło zakres wiedzy.

Wysoki poziom wiedzy prowadzącego.

Szkolenie bardzo ciekawe i pomocne w dalszej pracy.

Szkolenie bardzo profesjonalne i wyczerpująco przeprowadzone.

Prowadzący posiada bardzo dużą wiedzę, którą przekazuje w przystępny sposób.

Prowadzący kompetentny, uprzejmy. Materiał zawierał jak najbardziej nurtujące kwestie zapytań publicznych.

Jestem już na drugim szkoleniu u Państwa, wszystko dobrze zorganizowane, tak jak ostatnio.

Szkolenie bardzo interesujące. Wykładowca w ciekawy sposób przedstawiał zagadnienia.

Ciekawe szkolenie odnośnie nowych wytycznych, trener z dużą wiedzą.

Szkolenie przeprowadzono w sposób zrozumiały, praktyczne przykłady.

Bardzo merytoryczne zagadnienia przekazane w przystępny do zrozumienia sposób.

Szkolenie w pełni merytoryczne i aktualne, poruszające aktualne problemy dotyczące organizacji postępowań w zakresie zamówień publicznych.

Jestem zachwycona przekazem wiedzy i integracji z uczestnikami. Super, że Prowadzący udziela odpowiedzi na komentarze na bieżąco, bo na końcu człowiekowi umykają często pytania. Nie „wybijalo z tropu” prowadzonego szkolenia to się ceni.

Szkolenie na najwyższym poziomie. Ogrom przekazanej wiedzy. Wiedza przekazana w sposób bardzo zrozumiały!

Szkolenie bardzo wartościowe, wzbogacone orzecznictwem. Bardzo duża, praktyczna wiedza trenera oraz bardzo dobry sposób przekazu.

Szkolenie, które będę polecać innym. Wiedza przekazana w bardzo przystępny sposób.

*Bardzo dziękuję. Świetne szkolenie***** Przydatne materiały – świetna baza orzeczeń******

Szkolenie spełniło moje oczekiwania w 100%.

SZKOLENIA, KONFERENCJE, DORADZTWO, OBSŁUGA POSTĘPOWAŃ

